Membuat Website Corporate dengan Joomla

Sebuah perusahaan sudah seharusnya di zaman ini punya website korporat untuk menunjang bisnisnya di zaman internet ini. Betapa banyak order bisnis diperoleh dari internet, dan begitu pula banyak orang yang bisnisnya menjadi terlihat keren dan mentereng karena memiliki website di internet.

Website korporat atau situs korporat adalah sebuah website yang sifatnya informasional dan dioperasikan oleh perusahaan atau badan swasta, seperti LSM atau lembaga non profit.

1.1 Mengenal Joomla

Joomla! adalah Content Management System (CMS) yang bebas dan terbuka (free opensource), dikembangkan menggunakan PHP dan basis data MySQL, serta bisa diterapkan untuk keperluan di internet maupun intranet (jaringan lokal). Joomla pertama kali dirilis dengan versi 1.0.0.

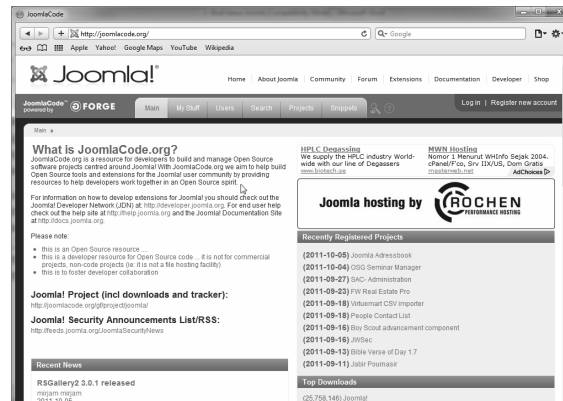
Fitur-fitur Joomla! Di antaranya adalah sistem caching untuk peningkatan performansi, RSS, blogs, poling, dan lain-lain. Joomla!

menggunakan lisensi GPL. Karena fiturnya yang serba guna ini, joomla bisa digunakan untuk membuat segala jenis website. Ditambah dengan daftar extension yang multiguna, joomla kini banyak dipakai untuk membuat website multiguna.

Asal kata Joomla sendiri berasal dari kata Swahili yang mengandung arti "kebersamaan". Secara garis besar, Joomla terdiri atas 3 elemen dasar, yaitu server web (webserver), skrip PHP, dan basis data MySQL. Server web diasumsikan terhubung dengan Internet (atau Intranet) yang berfungsi sebagai penyedia layanan situs. Tanpa webserver, skrip PHP dari joomla tidak bisa dijalankan.

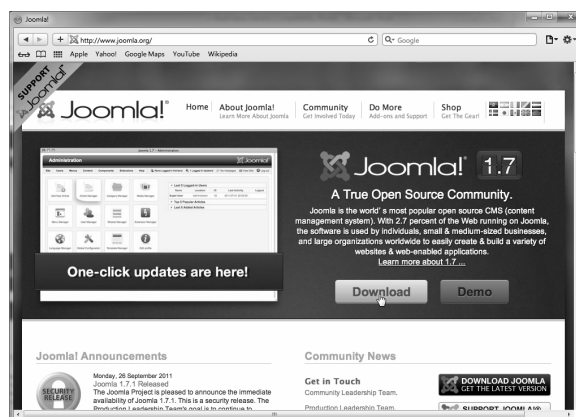
Skrip PHP terdiri atas kode program dalam bahasa PHP dan basis data merupakan tempat penyimpanan konten. Joomla lazimnya menggunakan Apache sebagai server web dan MySQL untuk basis datanya. Tapi, joomla bisa juga dijalankan di IIS dan web server lain yang bisa meng-host PHP Parser yang merupakan mesin untuk memproses kode PHP.

Gambar 1.1 Logo Joomla

Salah satu hal yang membuat joomla bisa dikembangkan dan diintegrasikan untuk banyak keperluan adalah adanya plugin. Jadi dengan plugin, joomla bisa melakukan fungsi tambahan yang aslinya belum diakomodasi. Ada lebih dari 1,700 "plugins" yang tersedia di OpenSourceMatters dengan alamat http://extensions.joomla.org/ yang saat ini secara resmi dipindahkan ke http://joomlacode.org dengan dukungan server yang lebih lengkap.

Gambar 1.2 Joomlacode.org, yang meng-hosting beberapa ekstensi dan plugin joomla

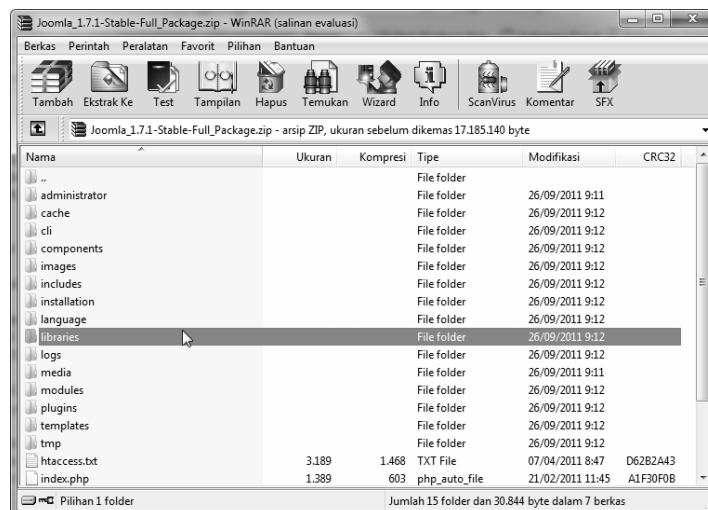
1.2 Men-download Joomla

CMS joomla ini bisa digunakan tanpa membayar alias gratis. Anda hanya perlu men-download installer-nya dari http://www.joomla.org/. Installer ini berupa file-file PHP yang memungkinkan Anda melakukan berbagai konfigurasi joomla.

1. Buka joomla.org yang merupakan situs utama dari Joomla.
2. Klik **Download** untuk membuka halaman download.

Gambar 1.3 Klik pada Download untuk membuka halaman download

3. Pilih versi terakhir Joomla, kemudian klik pada **Full package**. Klik kolom **Download** untuk men-download-nya.

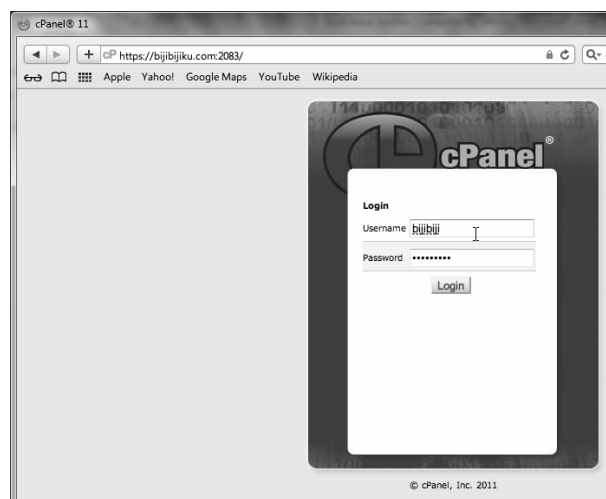
Gambar 1.4 Kolom Download untuk men-download

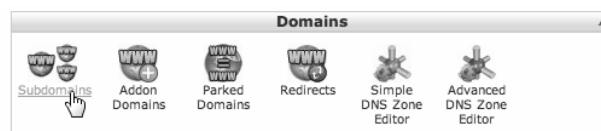
4. File-file yang di-download itulah file-file joomla yang harus ditaruh di server.

Gambar 1.5 File-file di joomla

1.3 Menginstal Joomla

Kalau installer sudah ter-download, dan Anda sudah punya hosting di internet (atau juga bisa diterapkan di lokal), maka Anda bisa menginstal joomla Anda ke hosting. Instalasi joomla ke hosting ini prinsipnya adalah memindahkan file zip ke hosting lalu menjalankan wizard instalasi.

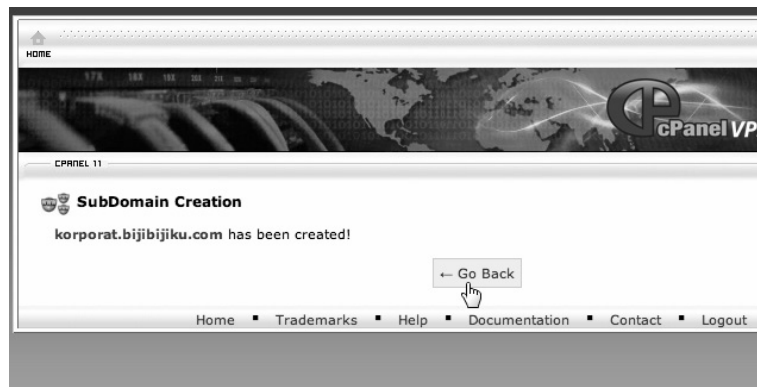
Contoh detailnya bisa Anda lihat seperti berikut ini:

1. Buka halaman untuk login ke cpanel dari hosting Anda. Misalnya domain Anda ada di http://alamat.com, maka cpanel ada di http://alamat.com/cpanel.
2. Isikan username dan password untuk cpanel Anda.

Gambar 1.6 Pengisian username dan password untuk cpanel

3. Muncul Domains, klik pada Subdomains untuk membuat domain anak (subdomain) dari domain yang sudah ada.

Gambar 1.7 Klik pada Subdomains untuk mengatur subdomain

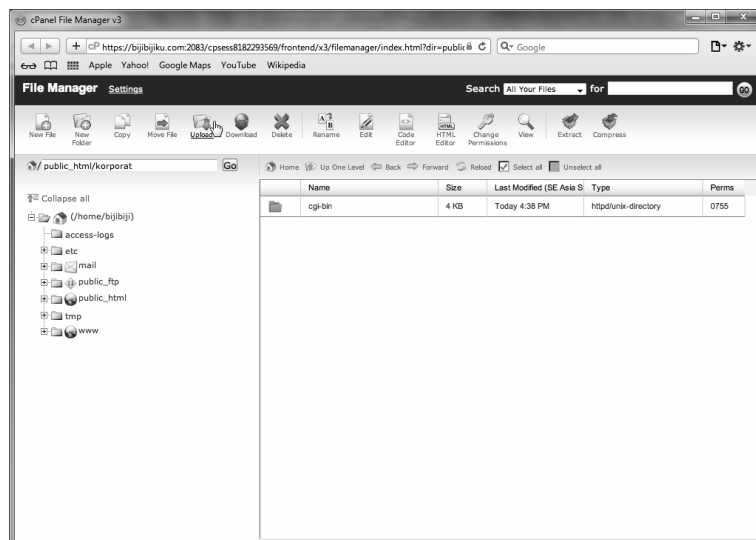
4. Muncul kotak **Subdomains** untuk membuat domain baru. Isikan alamat nama subdomain di **Create a subdomain**.

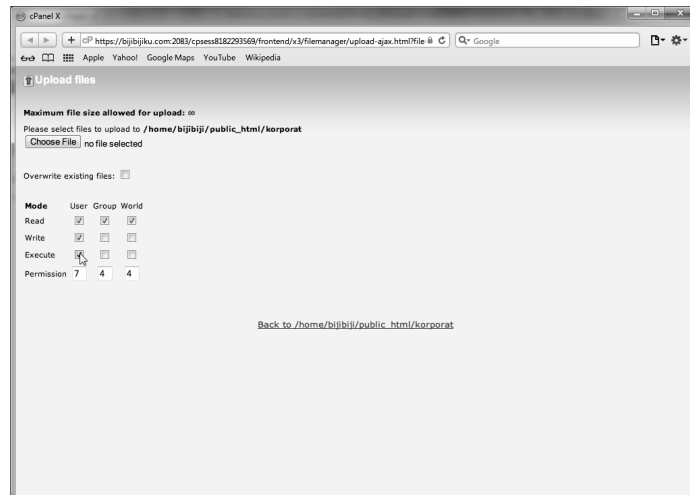
Gambar 1.8 Pengisian nama untuk membuat subdomain

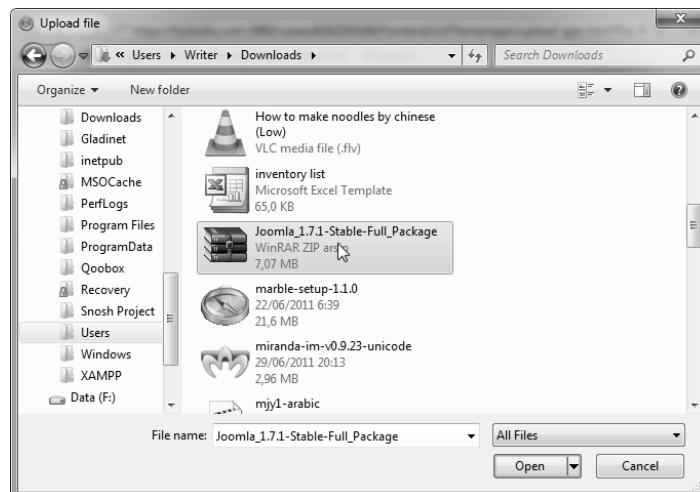
5. Kalau subdomain sudah ada, muncul konfirmasi **nama subdomain has been created**, artinya nama subdomain sudah dibuat. Klik pada Go back untuk kembali.

Gambar 1.9 Konfirmasi bahwa nama subdomain untuk website korporat sudah dibuat

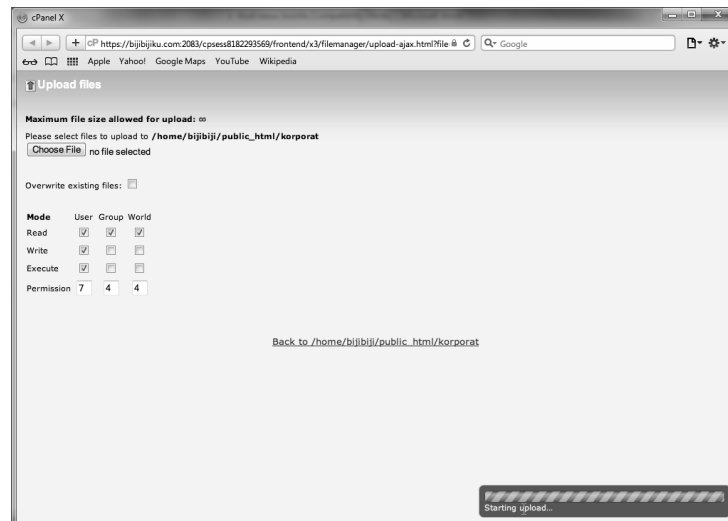
6. Di halaman **Subdomain**, Anda bisa melihat root document di **Document Root**.

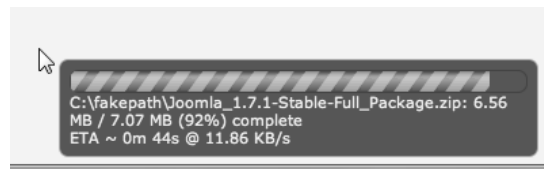
Gambar 1.10 Document Root

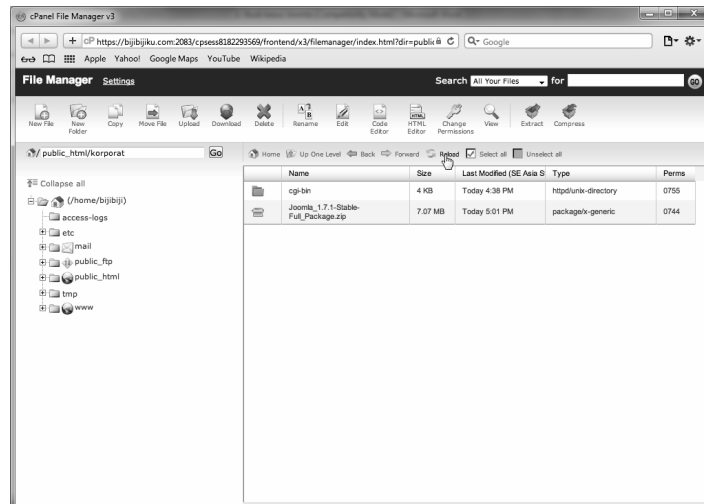
7. Klik pada alamat subdomain di kolom **Document Root**. Ini akan menampilkan **File Manager** yang merupakan windows explorer dari cpanel ini.

Gambar 1.11 File manager menampilkan cpanel

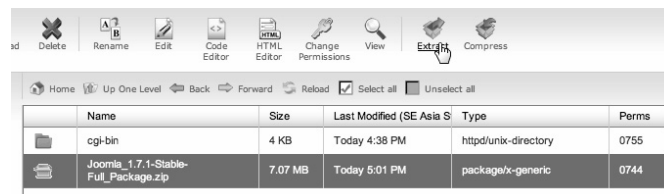
8. Sekarang file joomla yang ada harus diinstal. Caranya dengan memindahkan dulu file installer terarsip (zip) ke hosting. Klik pada tombol **Upload** di toolbar dari **File manager**. Muncul halaman **Upload files** seperti berikut.

Gambar 1.12 Tampilan upload files untuk melakukan upload

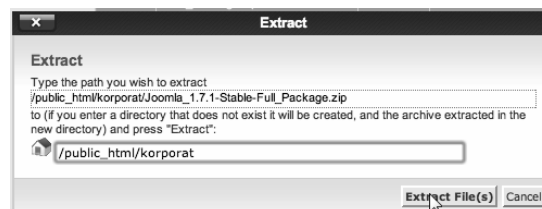
9. Muncul halaman **Downloads**. Klik pada **Choose file** untuk memilih file yang akan digunakan.
10. Muncul jendela Upload File untuk memilih file yang akan di-upload/dipindahkan ke server. Pilih file zip joomla yang sudah ter-download.

Gambar 1.13 Pemilihan file joomla terarsip zip yang hendak di-upload

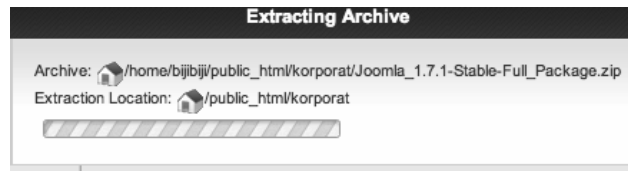
11. Maka di bagian bawah muncul progress bar saat file hendak di-upload.

Gambar 1.14 File akan di-upload ditunjukkan dengan munculnya progress bar Starting upload

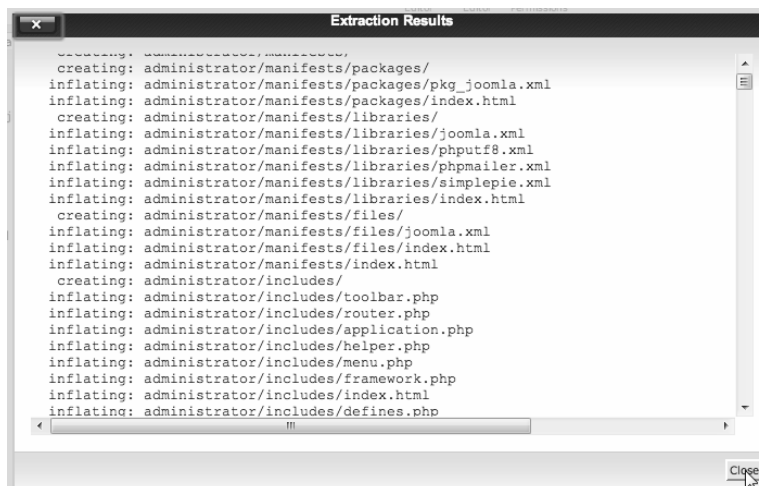
12. Tunggu hingga upload selesai diproses. Ada tingkat kemajuan proses upload di progress bar yang ada.

Gambar 1.15 Progress bar memperlihatkan kemajuan proses upload

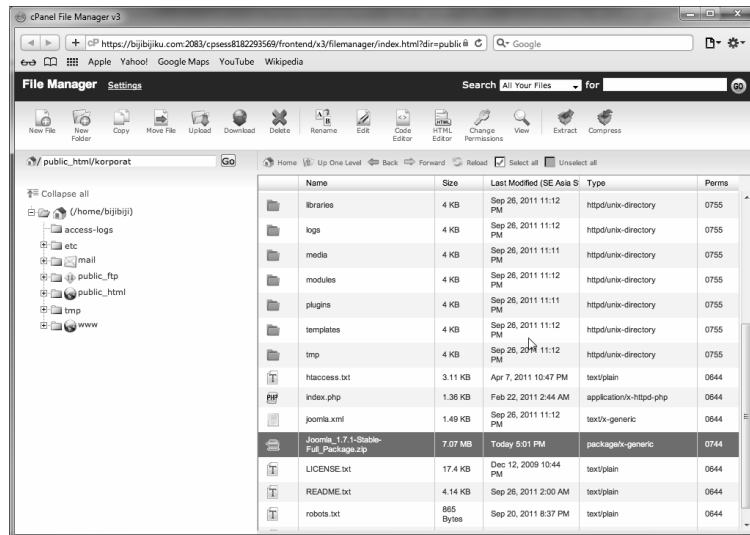
13. Kalau sudah ter-upload, refresh tampilan File manager dengan klik pada **Reload**. Maka file joomla terarsip akan muncul.

Gambar 1.16 File joomla terarsip sudah muncul

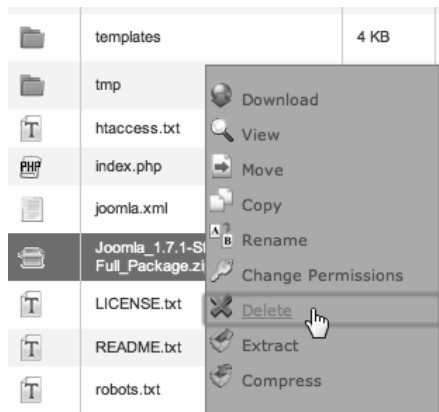
14. Sekarang file ini harus diekstrak agar file-file PHP di dalamnya keluar. Caranya dengan mengklik pada file joomla terarsip tersebut, kemudian klik tombol **Extract** di toolbar.

Gambar 1.17 Tombol Extract di toolbar

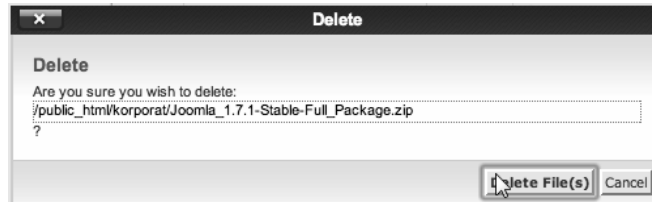
15. Kemudian muncul kotak konfirmasi extract, langsung saja klik **Extract file(s)** karena ini akan mengekstrak di folder yang sama.

Gambar 1.18 Extract file(s) untuk mengekstrak di folder yang sama

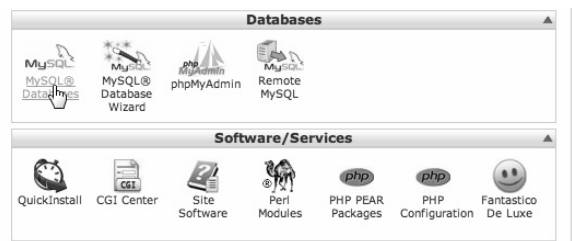
16. Muncul progress bar **Extracting Archive** saat tampilan sedang diproses.

Gambar 1.19 Extracting Archive saat tampilan sedang diproses

17. File-file yang sudah diekstrak akan ditampilkan hasilnya di **Extraction Results**.

Gambar 1.20 Extraction Results menampilkan hasil akhir

18. Kemudian hapus file joomla terarsip dengan klik file tersebut.

Gambar 1.21 Pemilihan file terarsip di File Manager Cpanel

19. Klik kanan pada file joomla terarsip, kemudian klik **Delete** untuk menghapusnya.

Gambar 1.22 Klik kanan untuk men-delete

20. Muncul kotak konfirmasi **Delete** untuk menghapus. Klik pada tombol **Delete file(s)**.

Gambar 1.23 Tombol Delete file(s) untuk menghapus file joomla terarsip

21. Setelah di-upload, langkah instalasi selanjutnya adalah dengan membuat database yang merupakan tempat untuk menampung data-data dari web korporat ini.
22. Kembali ke tampilan home dari joomla, kemudian klik pada **MySQL databases**.

Gambar 1.24 Klik pada MySQL databases untuk membuat database

23. Muncul **Create new database**, isikan nama database di kotak teks **New database**, kemudian klik tombol **Create database** untuk membuat database ini.

Gambar 1.25 Pengisian nama database baru

24. Kalau sudah ada konfirmasi **Added the database**, klik pada **Go back**.

Gambar 1.26 Database sudah terbuat

25. Kembali ke halaman **MySQL Databases**. Tambahkan user baru dengan isikan nama di **username**. Kemudian masukkan password di **Password** dan **Password (again)**. Kemudian klik **Create user** untuk membuat user.

Gambar 1.27 Membuat user

26. Kalau ada konfirmasi user sudah ditambahkan, klik **Go back** untuk kembali.
27. Lalu kembali ke halaman MySQL databases, alokasikan user ke database dengan cara klik pada **Add user to database**. Kemudian alokasikan user yang baru dibuat ke database yang barusan dibuat dan klik **Add**.

Gambar 1.28 Memasukkan user yang akan dibuat ke database yang mau dibuat

28. Beri All privileges untuk user yang bersangkutan, sehingga user bisa mengedit database secara penuh.

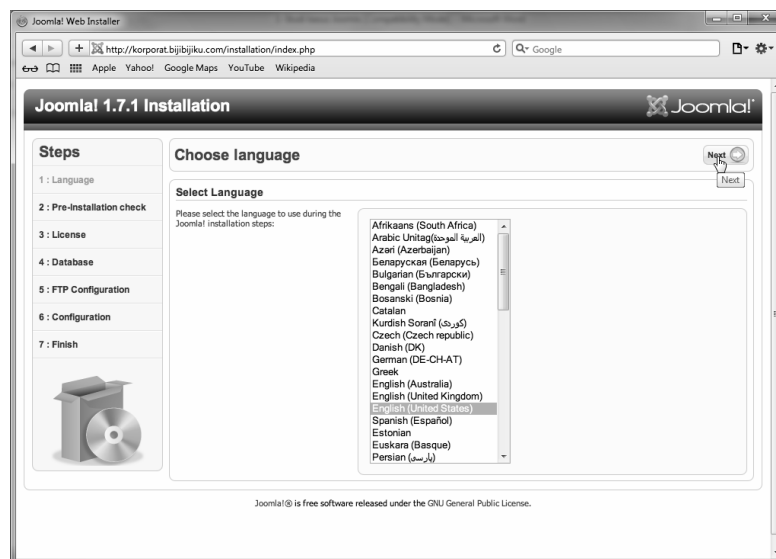
Gambar 1.29 Memberikan All privileges agar user bisa melakukan secara penuh

29. Kalau ada konfirmasi user sudah ditambahkan ke database, klik pada **Go back**.

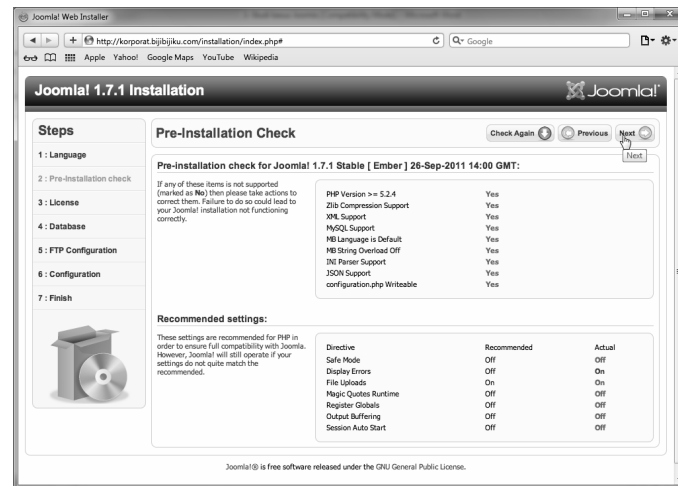
Gambar 1.30 Konfirmasi user sudah ditambahkan ke database

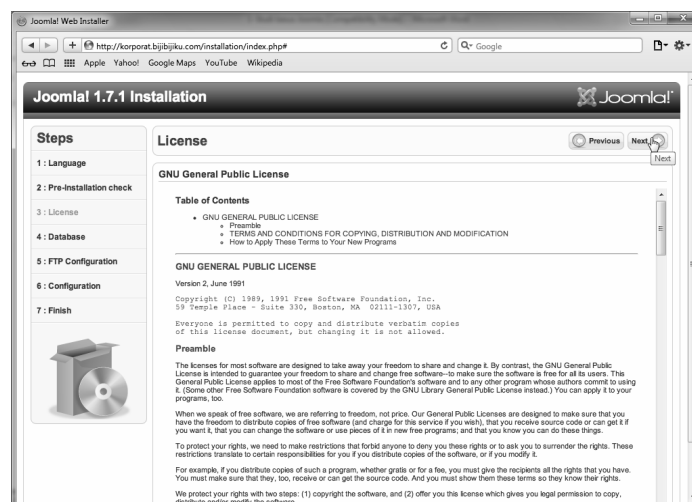
30. Maka database akan muncul di **Current database**.

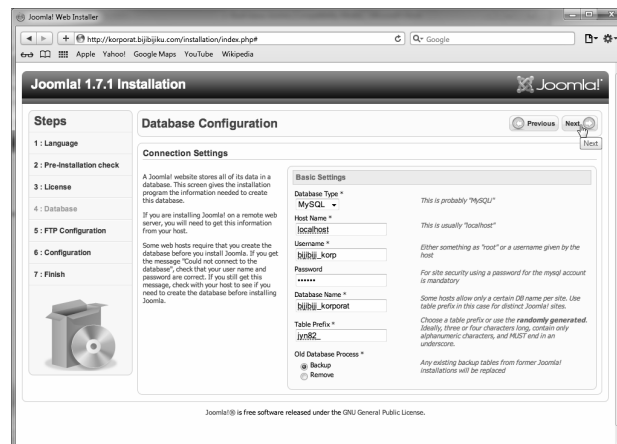
Gambar 1.31 Current database menampilkan database secara penuh

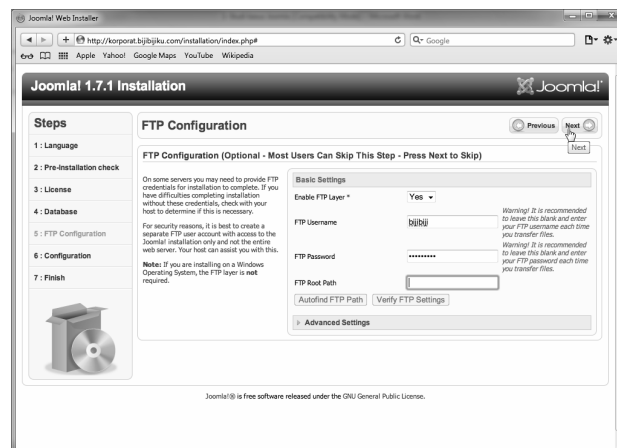
31. Kalau file sudah di-upload, dan user serta database sudah dibuat. Maka Anda bisa menginstal joomla untuk website korporat ini.
32. Buka browser Anda, kemudian akses root folder dari subdomain untuk korporat. Maka muncul tampilan seperti berikut.

Gambar 1.32 Pemilihan bahasa untuk instalasi

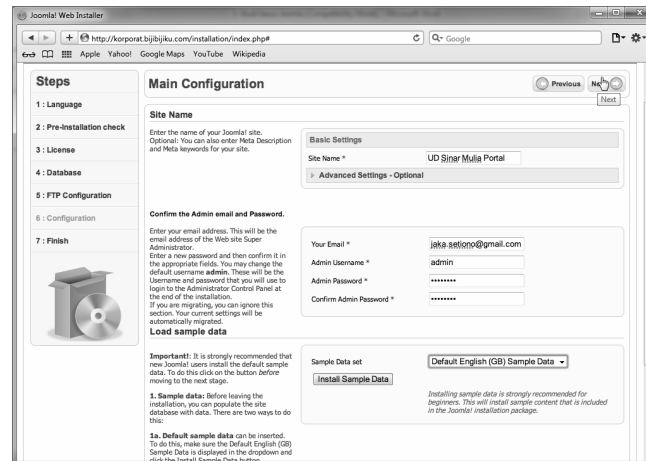
33. Pilih bahasa untuk instalasi, kemudian klik **Next**.
34. Muncul pengecekan apakah komputer Anda sudah sesuai dengan persyaratan yang diinginkan. Kalau yang bagian atas, sudah **Yes** semua, berarti Anda bisa melanjutkan instalasi. Kalau

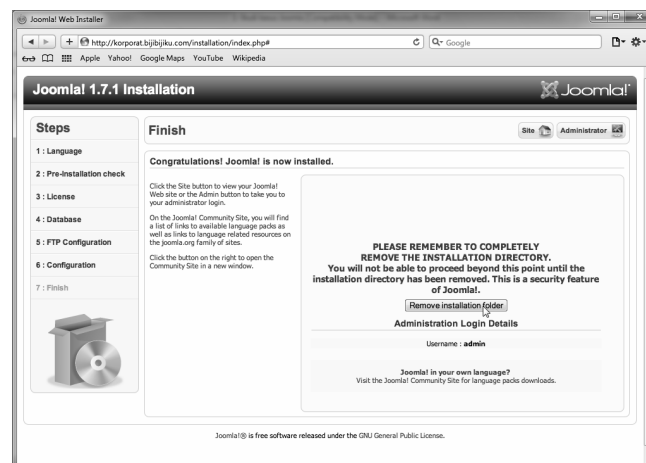
bagian atasnya ada yang No, maka Anda perlu mengubah setting PHP di hosting Anda. Klik **Next**.

Gambar 1.33 Pengecekan persyaratan

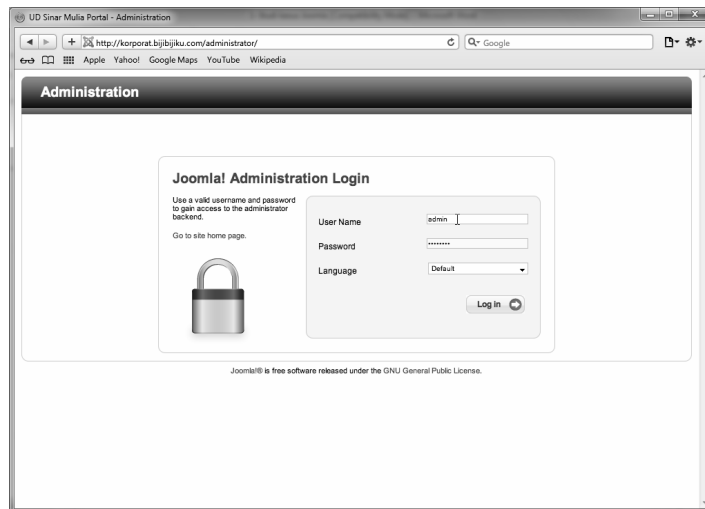
35. Di lisensi, Anda bisa langsung klik **Next**. Lisensi ini hanya menjelaskan lisensi program ini yang GNU GPL (free dan open source).

Gambar 1.34 Lisensi free dari Joomla

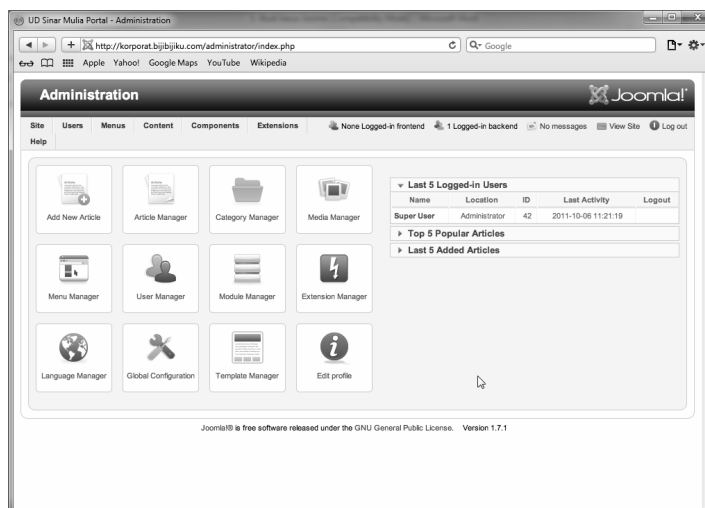
36. Berikutnya di Database configuration, isikan konfigurasi database, dengan mengatur setting koneksi, tipe database, username, password, dan lainnya. Isikan halaman ini dengan data-data yang sudah dibuat ketika membuat database MySQL sebelumnya. Klik **Next** kemudian.

Gambar 1.35 Klik pada Database configuration

37. Opsional, Anda bisa menambahkan konfigurasi FTP dengan mengisikan username dan password FTP Anda. Klik Next.

Gambar 1.36 Pengisian FTP configuration

38. Di Main configuration, Anda bisa mengatur konfigurasi utama situs, isikan nama perusahaan di Site name, kemudian isikan email dan username serta password di **Admin username** dan **Admin password**.

Gambar 1.37 Pengisian username dan password

39. Kalau instalasi sudah selesai, Anda harus menghapus folder instalasi. Bisa dilakukan secara manual atau dengan klik pada tombol **Remove installation folder**.

Gambar 1.38 Remove installation folder

40. Anda bisa klik pada administrator, atau menambahkan url /administrator dari root url Anda untuk membuka halaman admin dari joomla ini.

Gambar 1.39 Login administrator di joomla

41. Muncul halaman administrator untuk mengedit dokumen Anda.

Gambar 1.40 Halaman administrator dibuka

1.4 Mengisi dengan Konten Korporat

Sebuah konten korporat, biasanya memiliki beberapa isi standar seperti berikut:

1. Homepage.
2. Bilah navigasi/menu untuk mengakses berbagai bagian dari situs.
3. Tampilan look and feel yang seragam di website. Termasuk logo korporat, style sheet, dan gambar grafik.
4. Bagian "about us" dengan beberapa informasi seperti berikut:

   * Penjelasan mengenai operasi perusahaan, sejarah dan mission statement.

   * Daftar produk dan layanan perusahaan.

   * Bagian Staff yang menjelaskan informasi tentang pendiri, staff, komisaris, board of director, seluruh karyawan, dan sebagainya.

   * Bagian "news" yang menampilkan press releas, press kit, dan/atau link ke berita perusahaan.

   * Bagian "investor" menjelaskan owner utama, atau investor dari perusahaan.

   * Daftar klien, supplier, prestasi, partner, dan sebagainya.

   * Halaman khusus, misalnya pengumuman lowongan kerja, dan sebagainya.

   * Halaman contact, misalnya yang memungkinkan pengunjung bisa menuliskan pesan untuk perusahaan.
5. Fitur lainnya misalnya:

   * Privacy policy.

   * Kotak pencarian yang memungkinkan pengunjung melakukan pencarian di website.

   * Site map.

   * Blog yang menjelaskan produk dari layanan korporat.

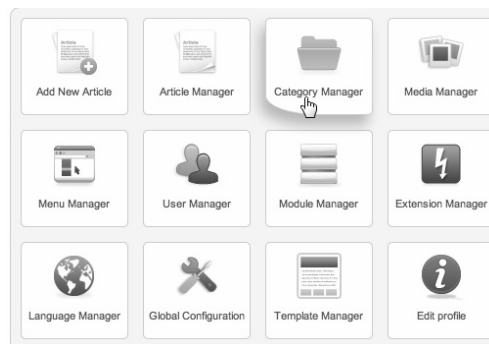
   * Download.

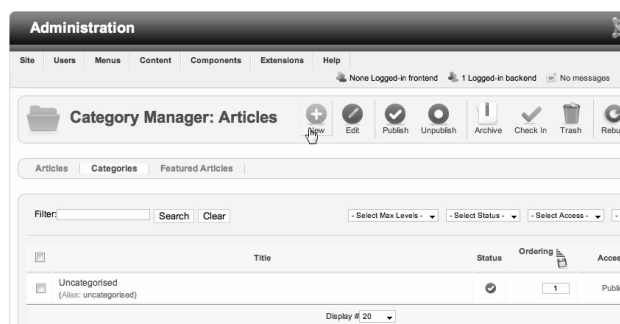
* Kalender.

* FAQ.

1.4.1 Membuat Konten About Us

Pertama kali kita akan membuat konten About Us yang menjelaskan tentang profil perusahaan. Berikut ini langkah untuk membuat konten About us:

1. Login ke dalam Joomla.
2. About us ini akan ditampilkan dalam bentuk artikel. Klik pada **Category manager** untuk membuat kategori dari artikel tersebut.

Gambar 1.41 Klik pada Category manager di control panel

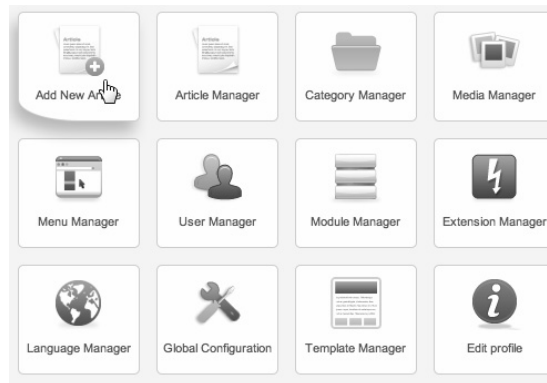
3. Di **Categor Manager: articles**, klik pada **Add** (+) untuk menambahkan kategori artikel baru.

Gambar 1.42 Klik pada Add untuk menambahkan artikel baru

4. Tentukan judul kategori di **Title**. Isikan nama alias untuk penentuan url di **Alias**. Set kategori ini ke **Published**.

Gambar 1.43 Pengisian data kategori

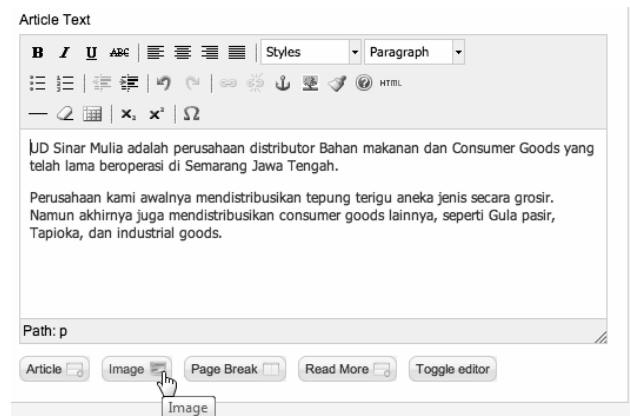
5. Klik pada **Save & Close** untuk menyimpan kategori ini. Maka nama kategori akan diperlihatkan.

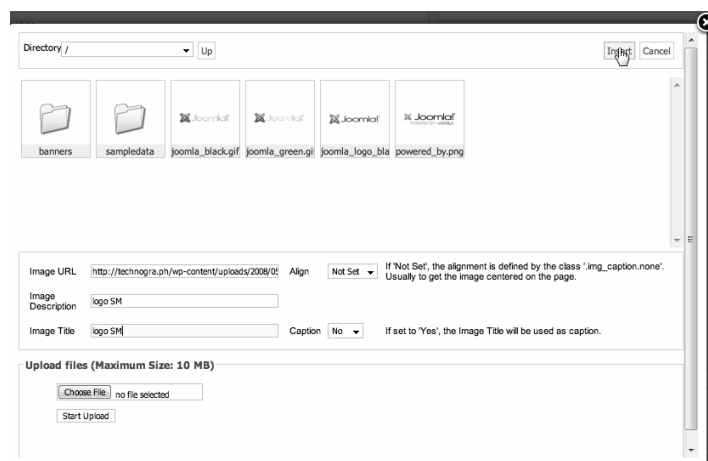
Gambar 1.44 Kategori About us sudah dibuat

6. Setelah kategori untuk artikel terbuat, baru kemudian buat artikelnya dengan klik pada **Add New Article**.

Gambar 1.45 Menambahkan artikel dengan Add new article

7. Isikan judul artikel mengenai profil perusahaan di **Title**.
8. Isikan alias juga dengan tema yang senada. Kemudian set category ke **About us**.

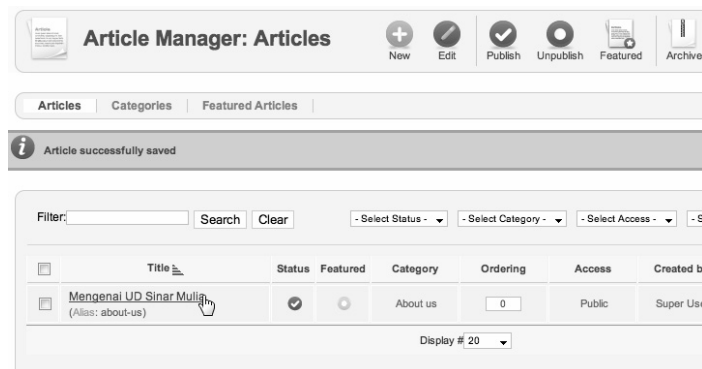
Gambar 1.46 Form Add new article untuk menambahkan artikel

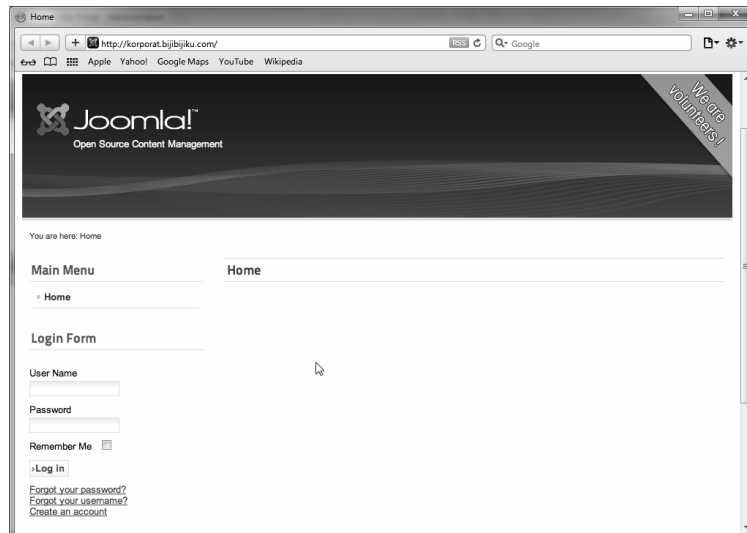
9. Isikan konten halaman About us ini di kotak teks **Article text**. Untuk menambahkan logo perusahaan, klik pada **Image**.

Gambar 1.47 Klik pada Image untuk menambahkan gambar ke konten About Us

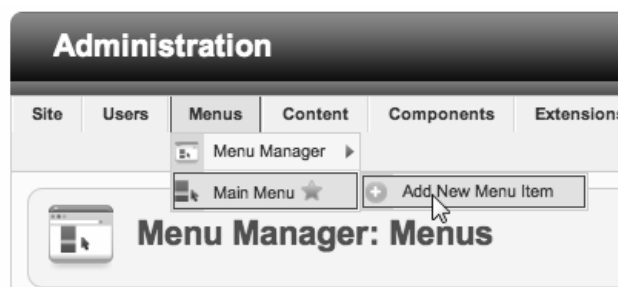
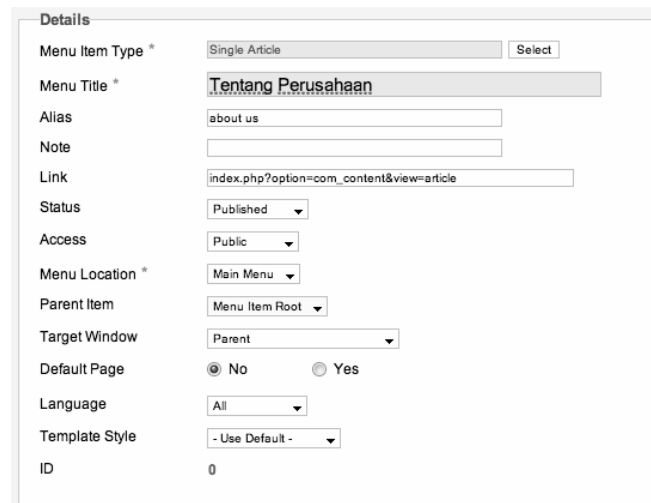
10. Pilih gambar yang akan dimasukkan, bisa dari alamat url di internet juga. Isikan di **Image URL** kalau mau menggunakan gambar dari internet.

Gambar 1.48 Pengisian alamat URL dari gambar yang akan dimasukkan

11. Gambar yang telah dimasukkan dapat diatur alignment-nya.

Gambar 1.49 Memasukkan gambar ke About Us

12. Klik **Save & Close** untuk menyimpan artikel About Us.

Gambar 1.50 Artikel About us sudah dimasukkan

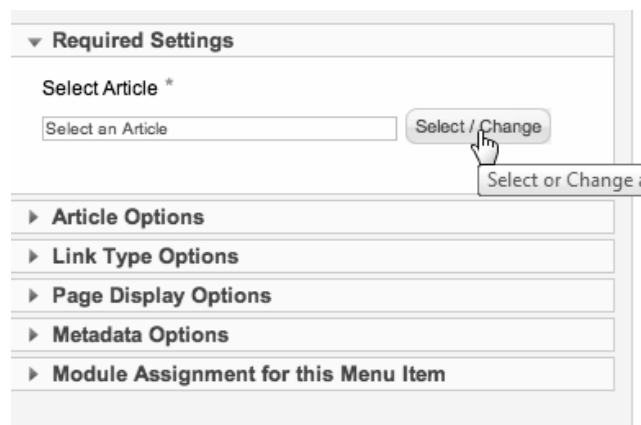
13. Klik pada link **View site** untuk melihat site. Terlihat di site belum ada tampilan, ini bukan berarti artikel tidak ada. Memang artikel sudah ada, namun tidak di-featured karena kita tidak ingin menampilkan About us ini langsung seperti menampilkan post entri seperti di blog. Tapi mirip seperti Page di halaman.

Gambar 1.51 Klik pada View site untuk melihat site

14. Sekarang Anda tambahkan menu untuk mengakses page About us yang berupa artikel tersebut dari homepage. Caranya klik pada **Menus** > **Menu Manager** > **Add Menu Item**.

Gambar 1.52 Menu untuk menambahkan item menu baru

15. Muncul **Menu Manager: New Menu Item**. Pilih tipe menu baru dengan klik pada **Search** di sebelah kanan kotak teks **Menu Item Type**.

Gambar 1.53 Form untuk menambahkan menu item baru

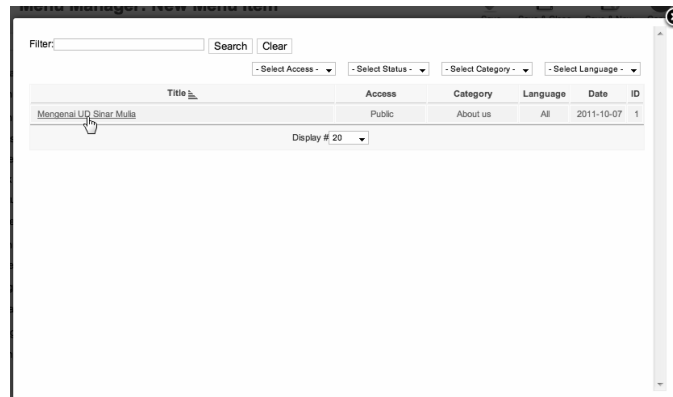
16. Karena tipe page **About Us** yang akan di-link adalah artikel tunggal, maka klik pada **Articles** > **Single Article**.

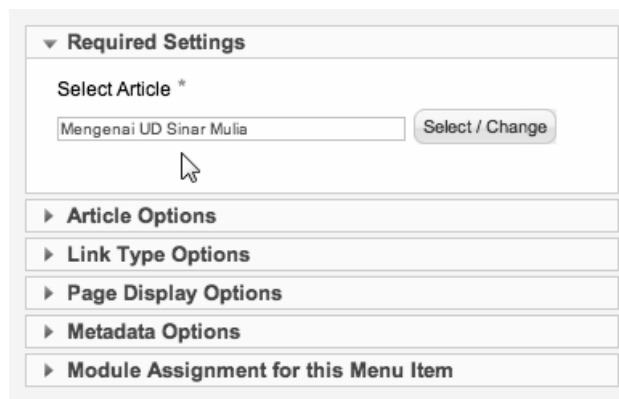
Gambar 1.54 Pemilihan tipe menu item Single Article

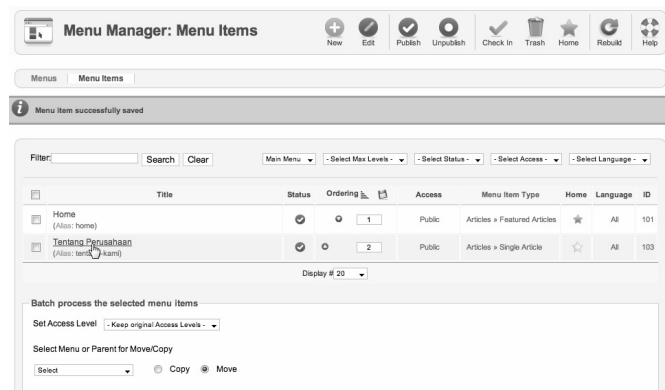
17. Kemudian tentukan judul untuk menu di **Menu Title**. Tentukan juga nama alias di **Menu Title**.

Gambar 1.55 Pengisian Details untuk menu ke About us

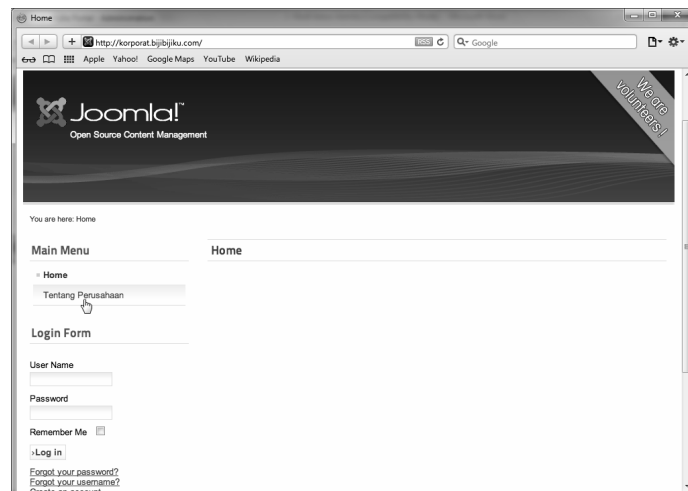
18. Berikutnya pilih artikel yang dibutuhkan dengan klik **Select/ change** di **Required settings**.

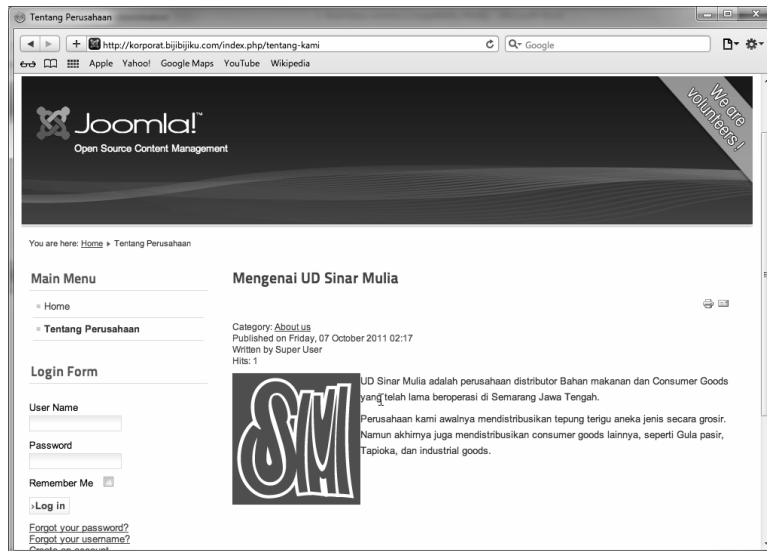
Gambar 1.56 Memilih artikel about us

19. Di jendela yang muncul, klik pada artikel yang Anda inginkan.

Gambar 1.57 Klik pada artikel yang Anda inginkan

20. Maka judul artikel muncul di **Select article**.

Gambar 1.58 Tampilan Select Article untuk memilih artikel

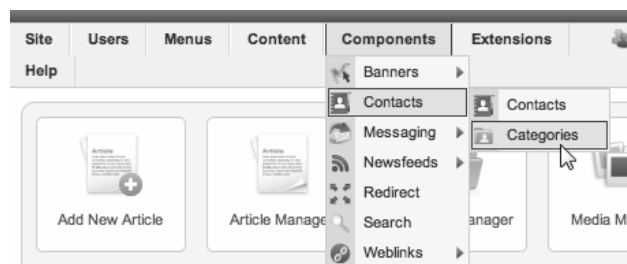
21. Klik **Save And Close** untuk menyimpan pembuatan menu ini. Kalau sudah kembali ke **Menu Manager**, Anda bisa melihat nama menu **Tentang Perusahaan** di situ.

Gambar 1.59 Link untuk About us sudah dibuat

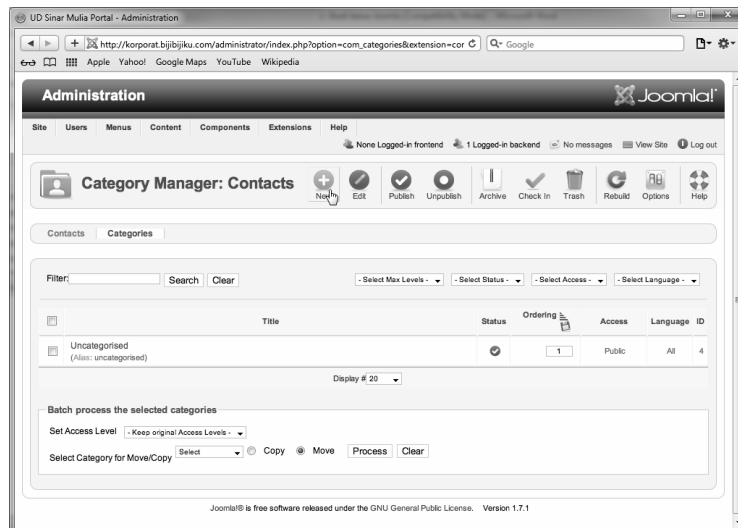
22. Kalau Anda kembali, klik **View site** untuk melihat site. Anda bisa mengklik link pada **Tentang Perusahaan** untuk melihat halaman **About us**.

Gambar 1.60 Klik pada link Tentang perusahaan untuk melihat About us

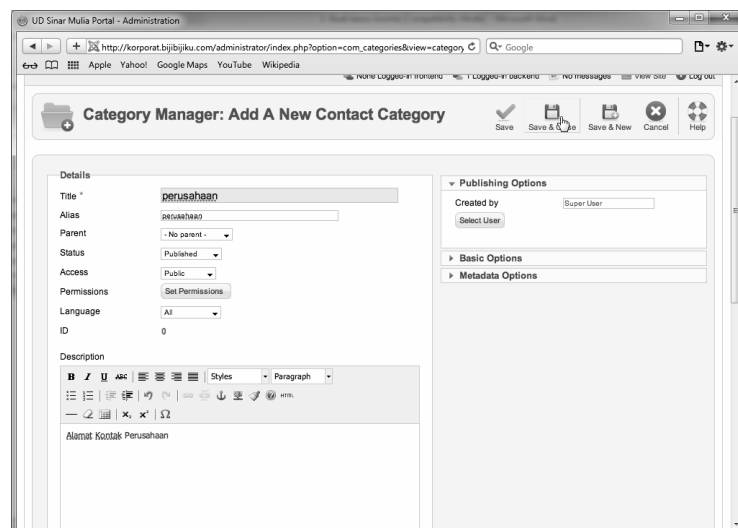
23. Maka halaman **About us** akan terbuka.

Gambar 1.61 Halaman About us akan terbuka

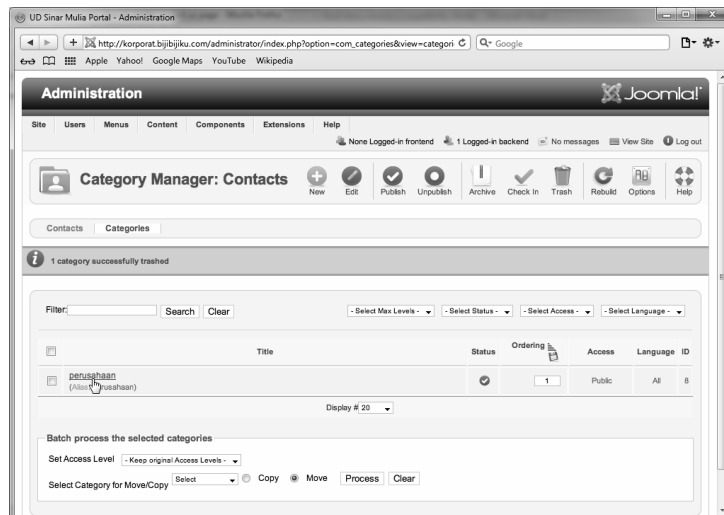
1.4.2 Membuat Halaman Contact

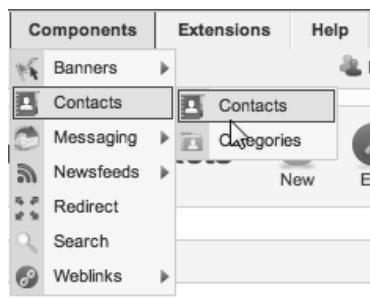
Komponen lain dari website korporat yang lazim ada adalah Contact. Halaman **Contact** ini gunanya memungkinkan pengunjung website untuk menghubungi perusahaan. Berikut ini cara untuk membuat contact di website korporat Anda:

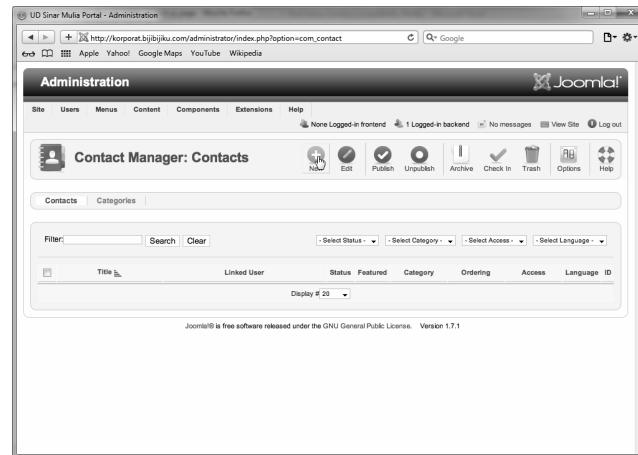
1. Pertama buat kategori untuk contact yang akan dibuat dengan klik pada **Components** > **Contacts** > **Categories**.

Gambar 1.62 Menu untuk membuat kategori contacs

2. Di **Category Manager: Contacts**, klik **New** untuk menambahkan kategori baru.

Gambar 1.63 Halaman Category Manager: Contacts

3. Isikan judul kategori untuk halaman **Contact** ini.

Gambar 1.64 Pengisian halaman Contact

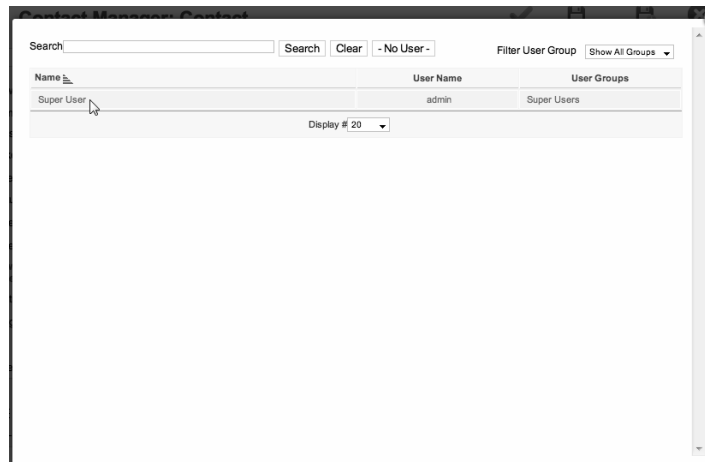
4. Klik **Save & Close** untuk menyimpan halaman ini maka kategori sudah dibuat. Dan berikutnya, buang kategori yang sudah ada dengan cek pada kategori tersebut kemudian klik **Trash**.

Gambar 1.65 Klik pada kategori kemudian kliK Trash untuk membuangnya

5. Kalau kategori contact sudah ada, baru sekarang buat contact-nya. Contact ini menjelaskan alamat yang akan dihubungi. Klik **Components** > **Contacts** > **Contacts**.

Gambar 1.66 Menu untuk membuat contacts

6. Di halaman **Contact Manager: Contacts**. Klik pada **New** untuk menambahkan.

Gambar 1.67 Halaman Contact Manager: Contacts untuk menambahkan contact

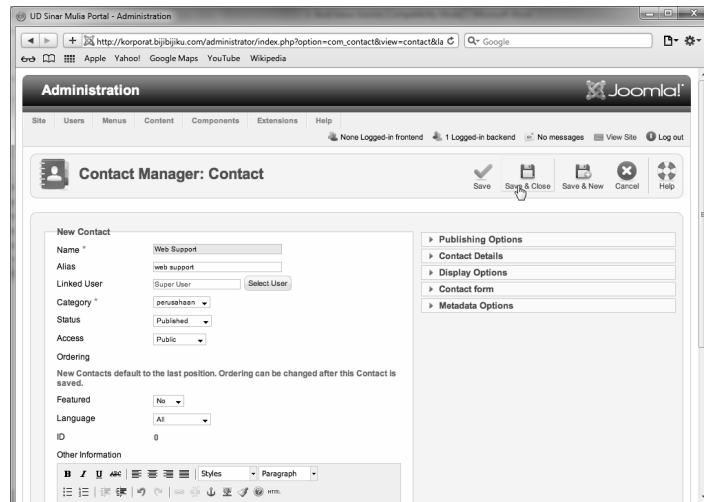
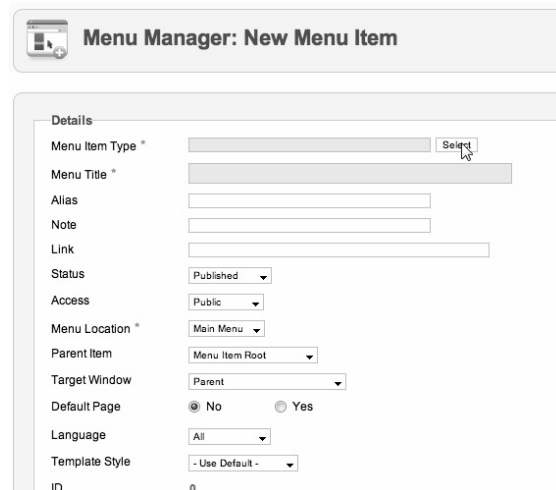
7. Isikan nama kontak di **Name**, kemudian isikan juga alias di **Alias**.
8. Kemudian tentukan user yang akan di-link dengan contact ini di **Linked user**. Klik **Select user** untuk memilih user.

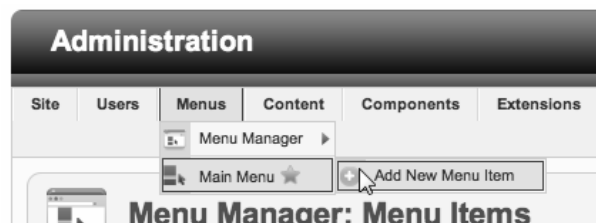
Gambar 1.68 Select user untuk memilih user

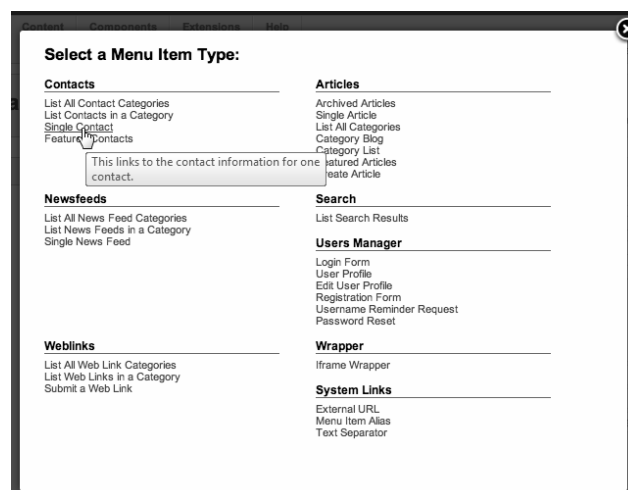
9. Pilih user dari kotak yang muncul.

Gambar 1.69 Pemilihan user di kotak yang muncul

10. Di **Publishing Options**, pastikan sudah di-publish contact ini dengan mengatur pada **Start publishing.** Kalau tidak di-publish, nanti ada pemberitahuan **Contact Not Found**.

Gambar 1.70 Contact not found

11. Kalau sudah, klik pada **Save & Close** untuk menutup jendela ini.

Gambar 1.71 Save & Close untuk menyimpan contact

12. Sama seperti ketika membuat halaman **About us** di website corporate, Anda juga harus memasukkan link untuk membuka page dari add new menu item ini.

Gambar 1.72 Add new menu item di website corporate

13. Sekarang klik select di **Menu item type** untuk memilih tipe menu item.

Gambar 1.73 Memilih Menu item type

14. Kemudian pilih **Single contact**.

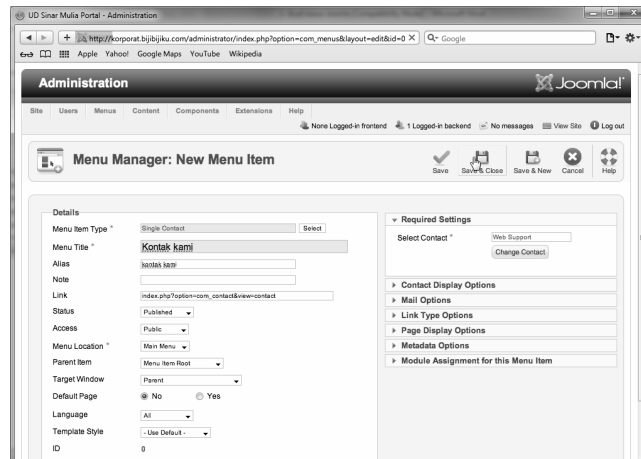
Gambar 1.74 Pemilihan single contact untuk memilih kontak tunggal

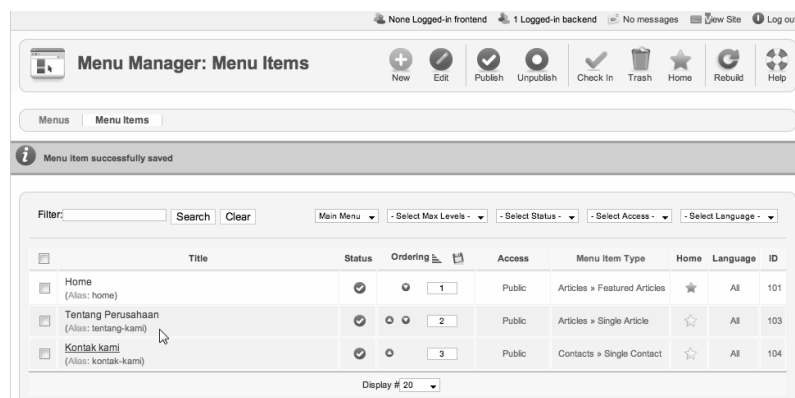
15. Berikutnya, pilih contact dengan mengklik tombol **Change contact** di **Select Contact**.

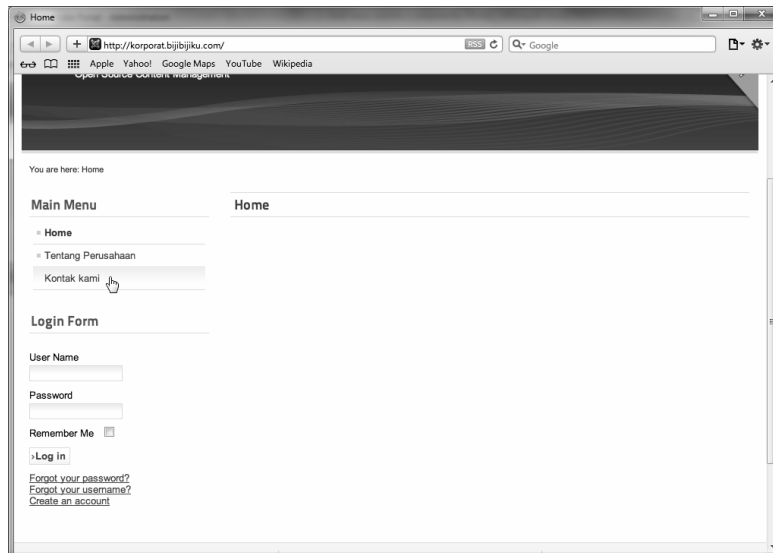
Gambar 1.75 Pemilihan contact dengan klik pada Change contact

16. Kemudian pilih salah satu contact dengan klik pada nama contact yang sudah terbuat.

Gambar 1.76 Klik pada nama kontak yang sudah terbuat

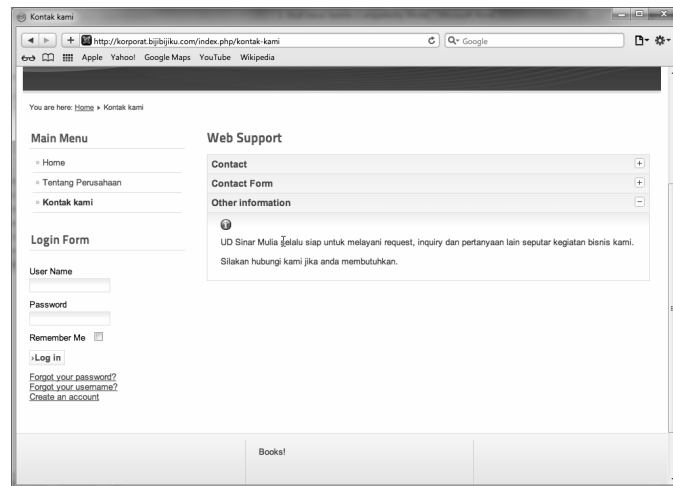
17. Klik pada **Save & Close** untuk menyimpan jendela ini.

Gambar 1.77 Klik pada save & close untuk menyimpan contact

18. Di Menu Manager: Menu Items, terlihat menu sudah terbuat.

Gambar 1.78 Menu Manager: Menu items menampilkan item yang sudah terbuat

19. Klik pada **View site** untuk melihat site. Maka di **Main menu** ada **kontak kami** yang membuka halaman contact.

Gambar 1.79 Menu Kontak kami untuk membuka halaman Contact

20. Maka muncul form untuk contact di **Contact Form**.

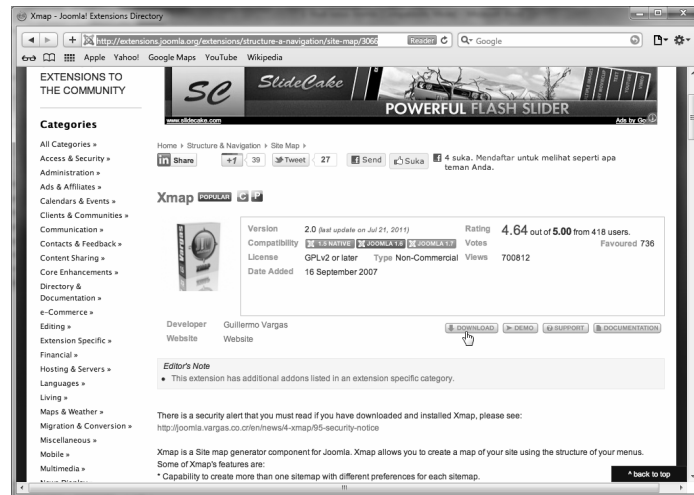
Gambar 1.80 Form untuk Contact form

21. Di **Other information**, terdapat informasi tambahan yang dimasukkan di **Contact** yang telah dibuat.

Gambar 1.81 Other information menampilkan informasi lain dari contact

1.4.3 Membuat Site Map

Sitemap adalah sebuah file HTML atau XML yang gunanya untuk mempermudah robot dari search engine dalam mem-browse situs ini. Cara membuat sitemap di joomla adalah menggunakan plugin XMAP yang bisa di-download dari http://extensions.joomla.org/extensions/structure-a-navigation/site-map/3066.

Berikut ini penjelasan dari langkah-langkah membuat sitemap untuk website korporat di joomla:

1. Buka halaman untuk donwload XMAP.
2. Klik pada tombol **Download**.

Gambar 1.82 Klik pada link Download untuk men-download XMAP

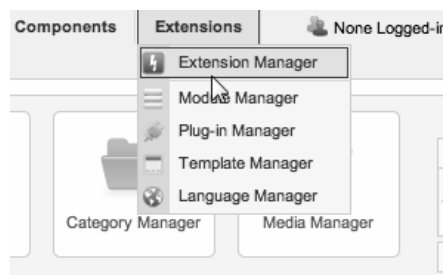
3. Kemudian pilih versi XMAP 2.0 yang kompatibel dengan versi terbaru Joomla.

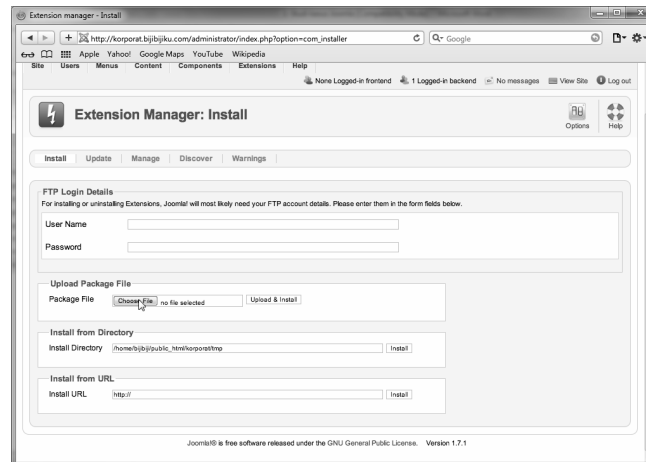
Release Name	Release Date	Filename	File Size	Download Count
Xmap-2.0	2011-07-20 01:00:00-05	pkg_com_xmap-2.0.zip	122 KB	29020
Xmap-1.2.13-for-Jooma-1.5	2011-07-20 01:00:00-05	com_xmap-1.2.13.zip	257 KB	27573
Xmap-1.2.12-for-Jooma-1.5	2011-07-12 01:00:00-05	com_xmap-1.2.12.zip	253 KB	4544
Xmap-1.2.11-for-Jooma-1.5	2011-02-26 00:00:00-06	com_xmap-1.2.11.zip	252 KB	39817
Xmap-1.2.10-for-Jooma-1.5	2011-02-25 00:00:00-06	com_xmap-1.2.10.zip	252 KB	7828
Xmap-1.0.4-for-Joomla-1.0	2008-08-12 01:00:00-05	com_xmap-1.0.4.zip	99 KB	644

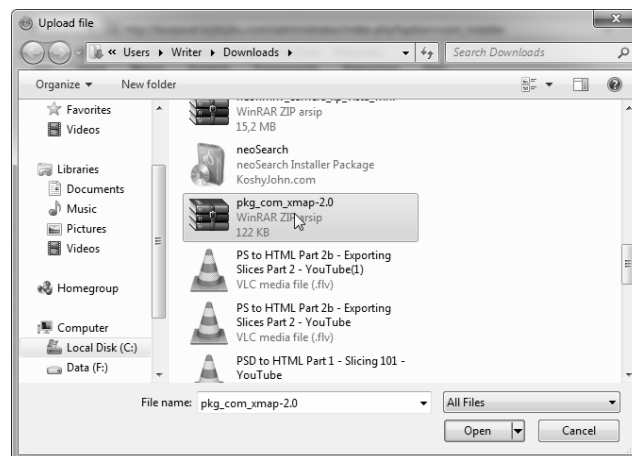
Gambar 1.83 Klik pada versi terbaru XMAP

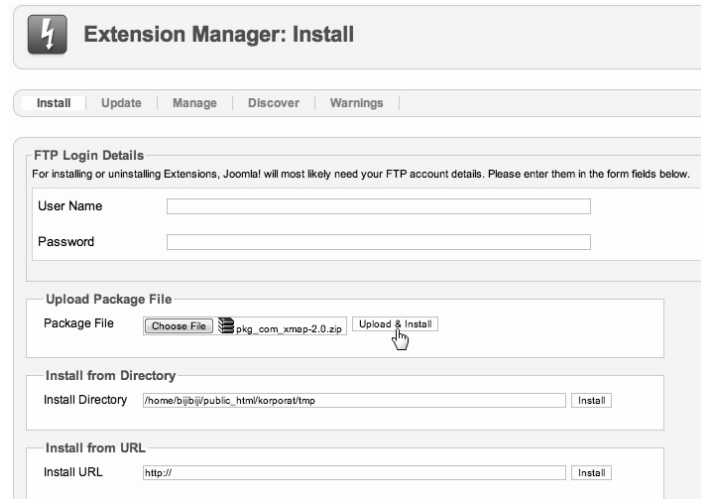
4. Tunggu hingga download selesai.

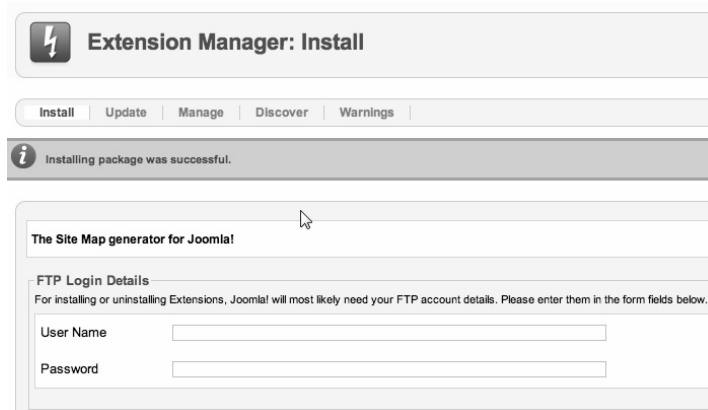
Gambar 1.84 Download sedang dilakukan

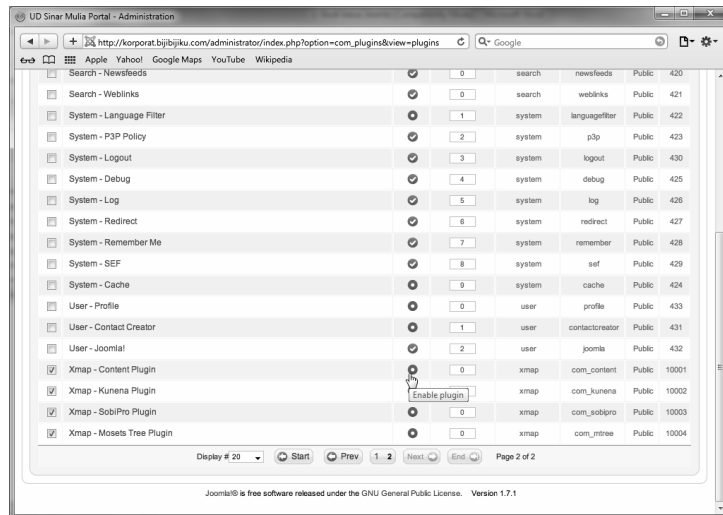
5. Setelah ter-download, buka **Extension manager** untuk meng-instal plugin xmap ini dengan klik pada **Extensions** > **Extension Manager**.

Gambar 1.85 Menu untuk membuka Extension Manager

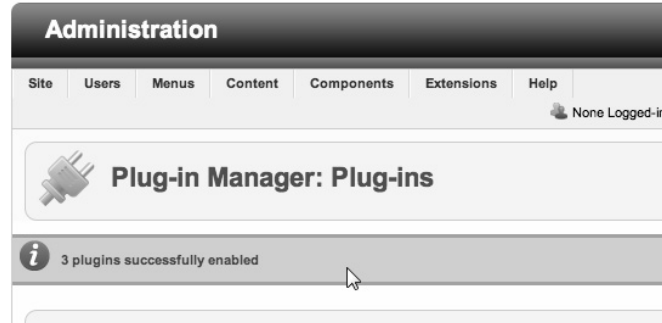
6. Klik pada **Choose file** di **Upload package file**.

Gambar 1.86 Pemilihan file di Upload package file

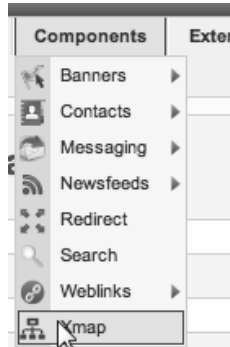
7. Muncul **Upload file**. Pilih file pkg_com_xmap.zip untuk meng-upload dan menginstalnya. Klik **Open**.

Gambar 1.87 Upload file agar bisa meng-upload dan menginstal

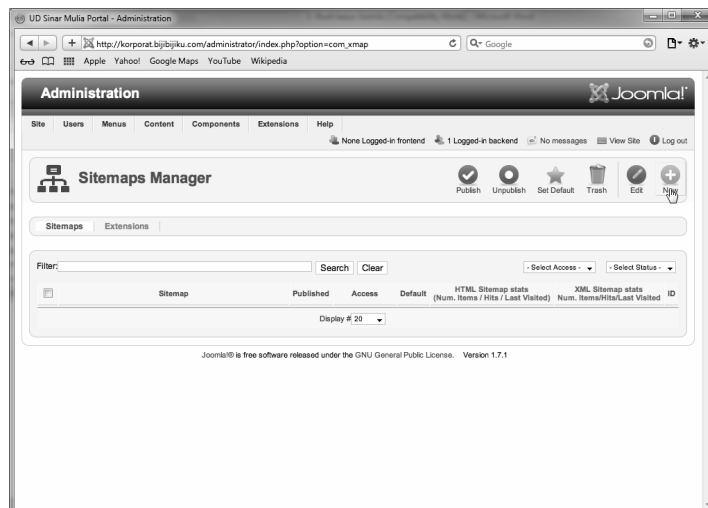
8. Klik pada **Upload & Install** untuk meng-upload dan menginstal software ini.

Gambar 1.88 Klik pada Upload & Install untuk menginstal plugin sitemap ini

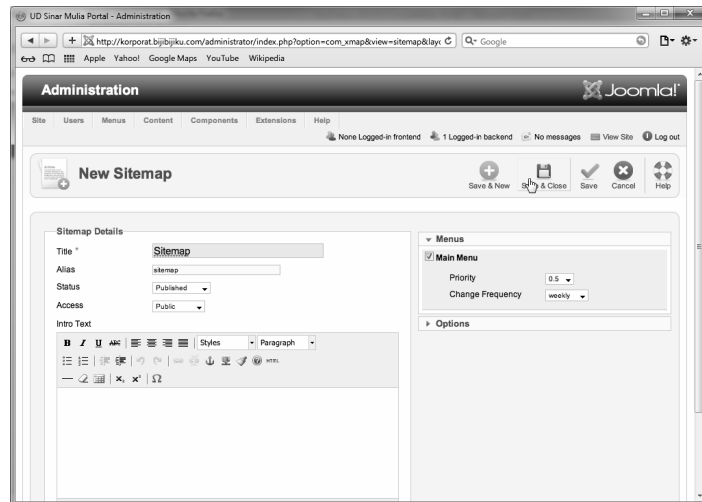
9. Kalau instalasi sudah sukses, muncul tulisan **Installing package was successfull**.

Gambar 1.89 Instalasi paket sudah sukses

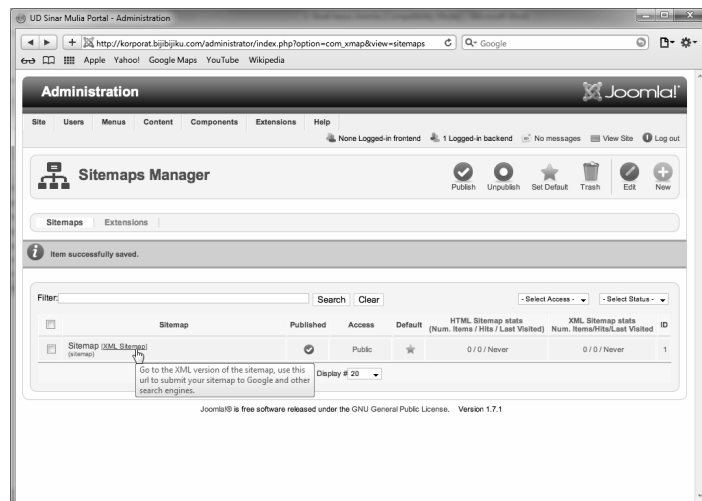
10. Kemudian buka **Plugin Manager**, pastikan xmap-content plugin dan lainnya yang berhubungan dengan xmap diaktifkan. Caranya dengan cek pada semua XMAP plugin kemudian klik **Enable Plugin**.

Gambar 1.90 Enable Plugin di XMAP

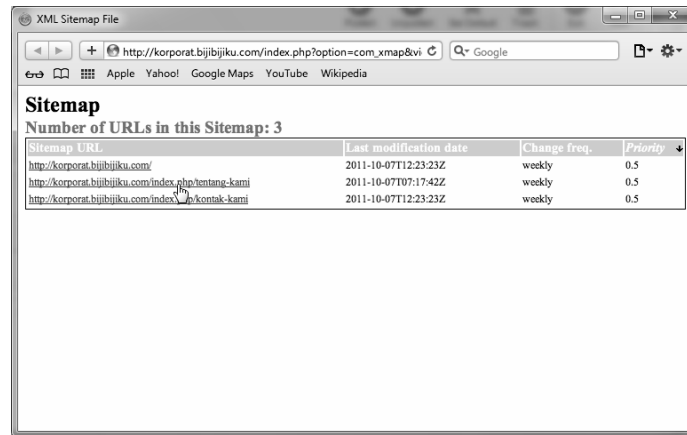
11. Kalau plugin sudah diaktifkan, ada konfirmasi **3 Plugins successfully enabled.**

Gambar 1.91 Plugins berkaitan dengan XMAP sudah sukses diaktifkan

12. Sekarang untuk membuat sitemap, klik pada **Components** > **XMAP**.

Gambar 1.92 Components > XMAP

13. Muncul **Sitemaps manager**. Klik pada **New** untuk membuat sitemap.

Gambar 1.93 Klik pada New di Sitemaps manager untuk mengatur sitemap

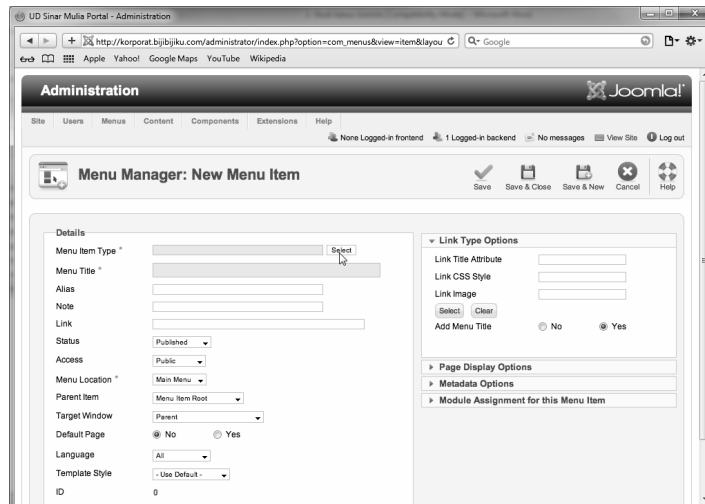
14. Isikan judul sitemap di **Title**. Isikan nama alias di **Alias**.
15. Set status ke **Published**. Set menu yang akan dijadikan dasar untuk sitemap di **Main menu**, tentukan prioritasnya di **Priority**. Tentukan periode perubahan frekuensi di **Change frequency**.

Gambar 1.94 Change frequency untuk mengubah frekuensi

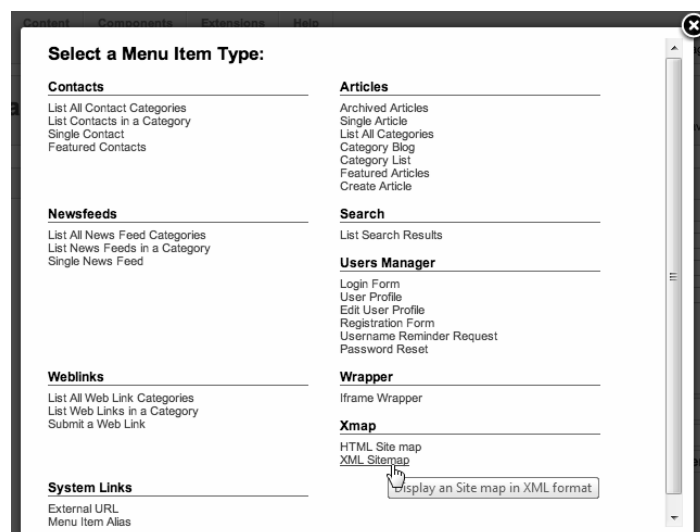
16. Maka ada tulisan **Item successfully saved**, dan nama sitemap ada di **Sitemap (XML sitemap)**. Klik pada **XML Sitemap** untuk melihat sitemap.

Gambar 1.95 Klik pada XML Sitemap untuk melihat sitemap

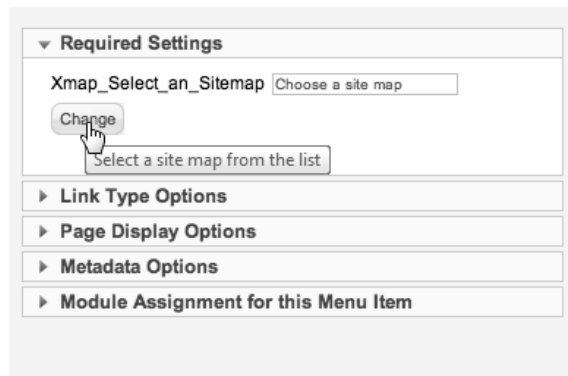
17. Tampilan sitemap seperti berikut.

Gambar 1.96 Tampilan sitemap dari Main menu

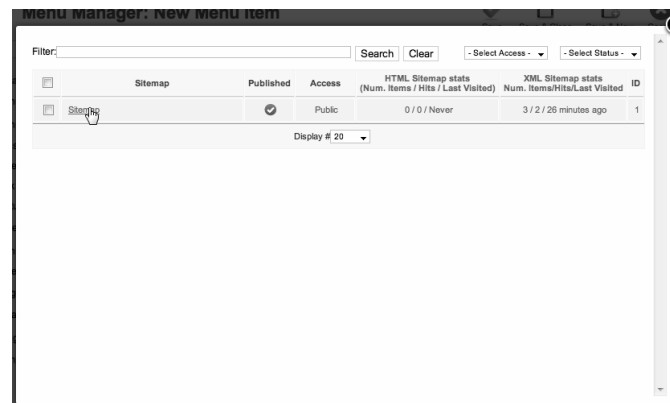
18. Untuk mempermudah search engine melihat sitemap, Anda harus membuat menu untuk sitemap Anda. Caranya dengan klik pada **Menus** > **Main Menu** > **Add new menu item**.

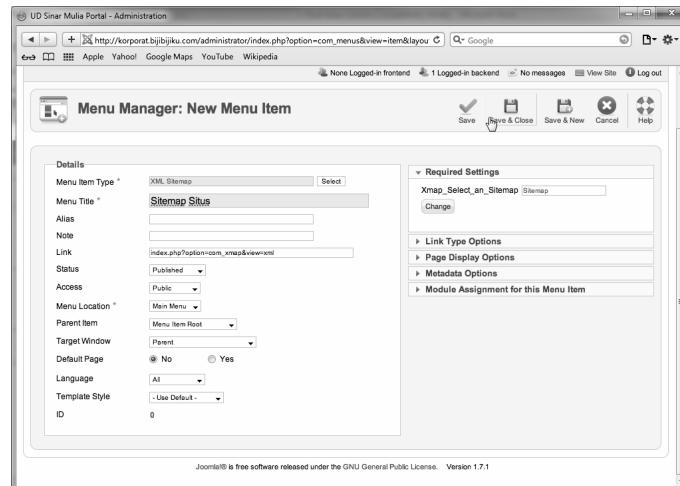
Gambar 1.97 Add new menu item untuk membuat item menu baru

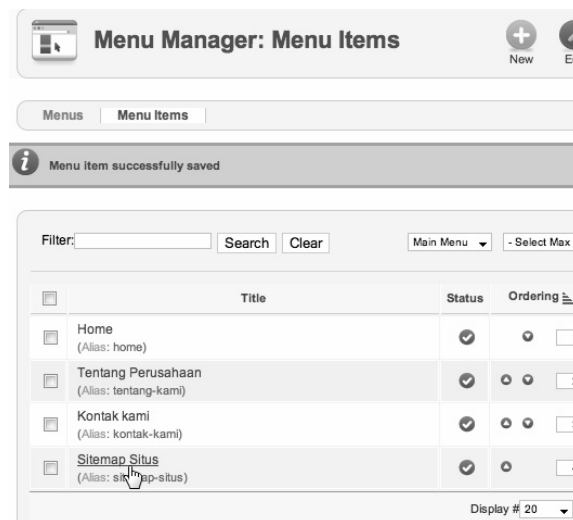
19. Di halaman **New menu item**. Klik pada **Select** pada **Menu Item Type**.

Gambar 1.98 Klik Select di Menu Item type

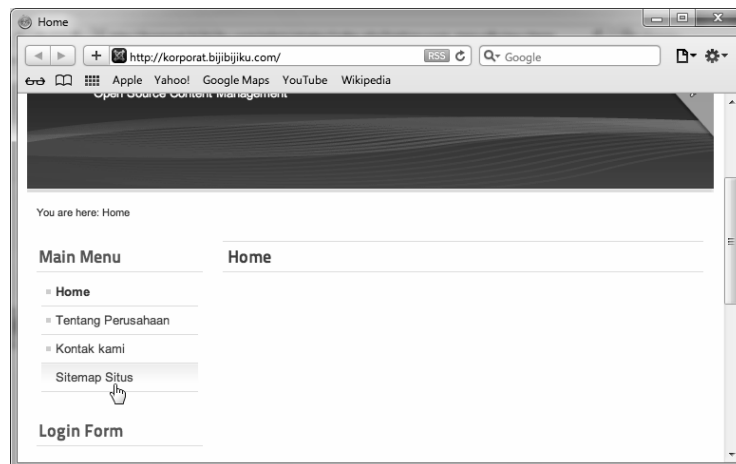
20. Pilih tipe **XMAP** > **XML Sitemap** di kotak **Select a menu item type**.

Gambar 1.99 Pemilihan menu item type ke Xmap > XML Sitemap

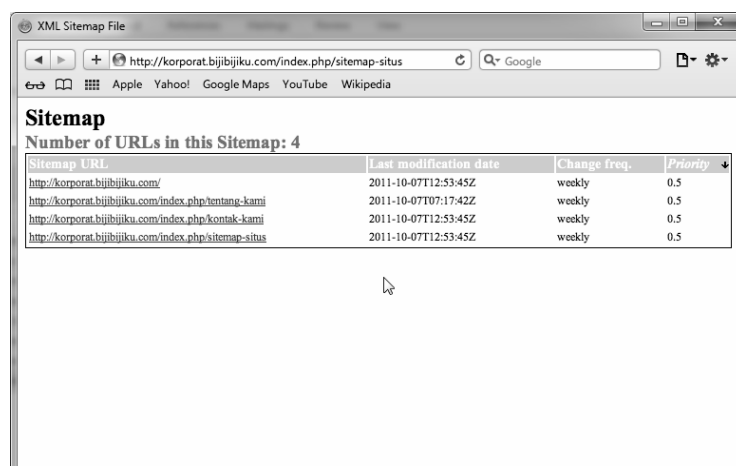
21. Buka Required settings. Kemudian klik **Change** di **Xmap_select_an_sitemap**.

Gambar 1.100 Change di Xmap_select_an_sitemap

22. Pilih sitemap yang akan diacu oleh link ini.

Gambar 1.101 Pemilihan sitemap yang akan diacu

23. Di **Menu Manager: New Menu item**. Klik pada **Save & Close** untuk menyimpan dan menutup halaman pembuatan menu ini.

Gambar 1.102 Pembuatan menu item baru

24. Maka di Menu Manager: Menu Items, terlihat item **Sitemap situs** sudah terbuat.

Gambar 1.103 Sitemap situs sudah dibuat

25. Kalau Anda lihat di homepage maka ada menu baru Sitemap situs, yang jika diklik akan membuka sitemap.

Gambar 1.104 Sitemap situs untuk membuka sitemap

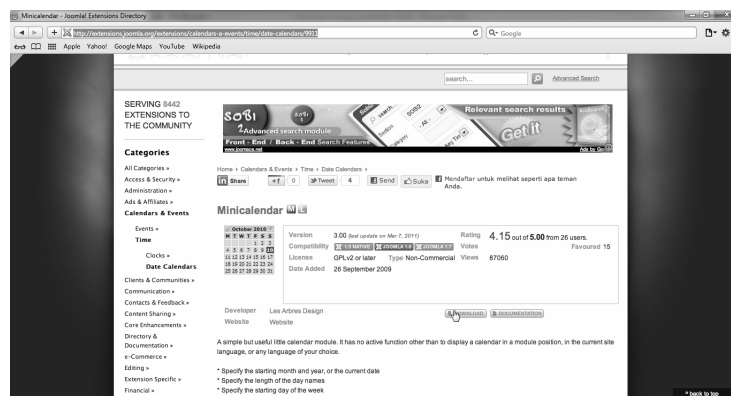
26. Kalau diklik, maka halaman **Sitemap** sudah ada.

Gambar 1.105 Halaman sitemap muncul setelah diklik

1.4.4 Memasang Kalender

Salah satu fitur di situs korporat adalah kalender. Kalender ini berguna untuk melihat tanggal saat ini. Ada plugin dari joomla yang

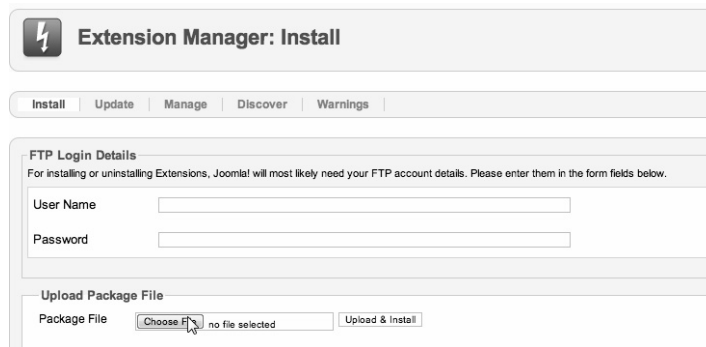
bisa diambil dari http://extensions.joomla.org/extensions/calendars-a-events/time/date-calendars/9911.

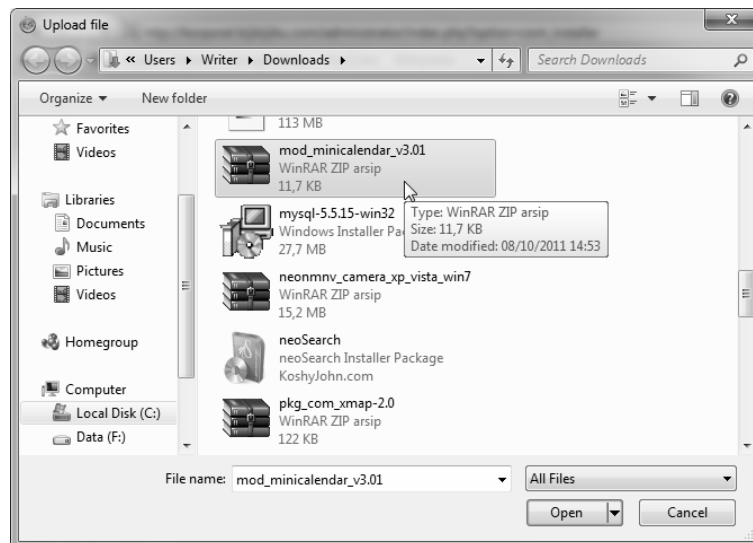
Cara memasang kalender adalah seperti berikut ini:

1. Buka terlebih dahulu alamat url untuk men-download plugin minicalendar. Klik **Download** untuk membuka halaman **Download**.

Gambar 1.106 Link Download untuk men-download Mini Calendar

2. Di MiniCalendar module, klik versi terakhir dan klik **Free Download.**

Gambar 1.107 Free Download untuk mengatur download

3. Muncul **Extension manager: install**. Klik pada **Choose file** untuk memilih file yang sudah di-download.

Gambar 1.108 Klik Choose file untuk memilih file yang akan di-download

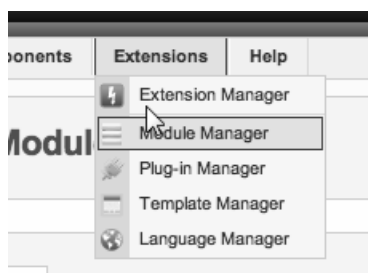
4. Pilih file mod_minicalendar.zip, klik **Open** untuk memilihnya.

Gambar 1.109 Pemilihan mod_minicalendar untuk mengatur kalender

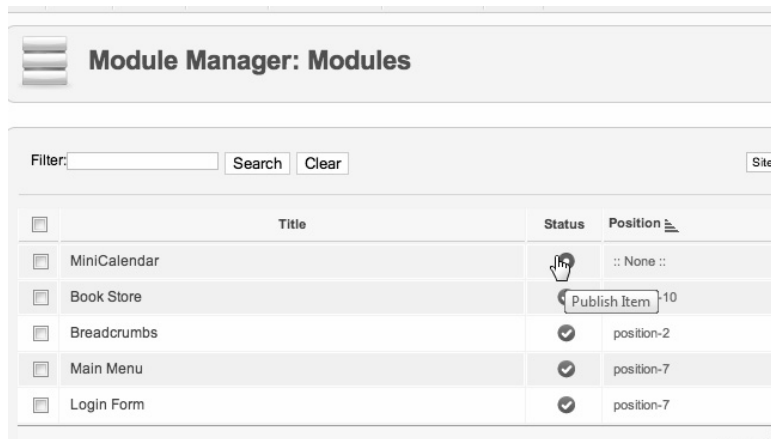
5. Nama file muncul di Package file. Klik **Upload & Install** untuk menginstal minicalendar.

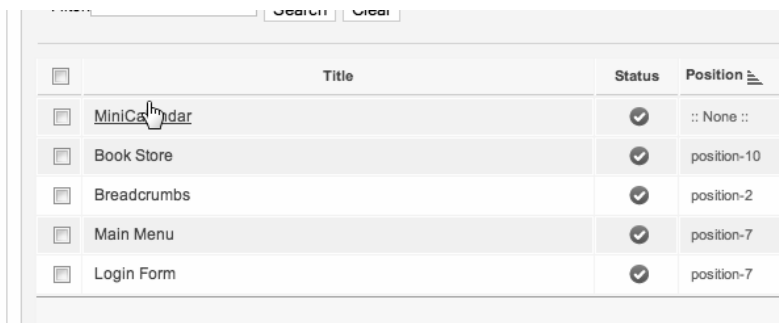
Gambar 1.110 Upload package file

6. Jika instalasi sudah selesai, muncul tulisan **Installing module was successfull**.

Gambar 1.111 Instalasi modul MiniCalendar sudah sukses

7. Kemudian buka Module Manager dengan klik pada **Extensions** > **Module Manager**.

Gambar 1.112 Menu untuk membuka Module Manager

8. Kemudian di Minicalendar, klik pada **Publish item**.

Gambar 1.113 Publish item untuk memublikasi Minicalendar

9. Kalau sudah diaktifkan, status akan menjadi ter-cek di baris MiniCalendar.

Gambar 1.114 Baris MiniCalendar sudah terbuat

10. Klik pada Minicalendar untuk mengatur lebih detail.
11. Set judul di **Title**.
12. Klik pada **Select position** untuk mengatur posisi.

Gambar 1.115 Pemilihan posisi di Select position

13. Pilih posisi yang ada sesuai dengan template Anda.

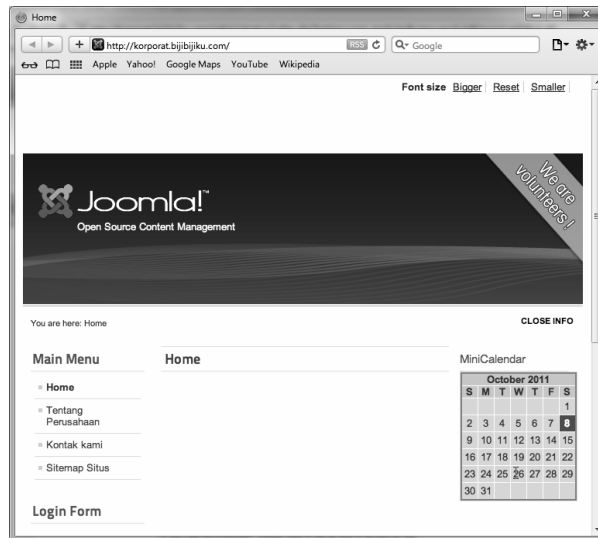
Gambar 1.116 Pemilihan posisi untuk template

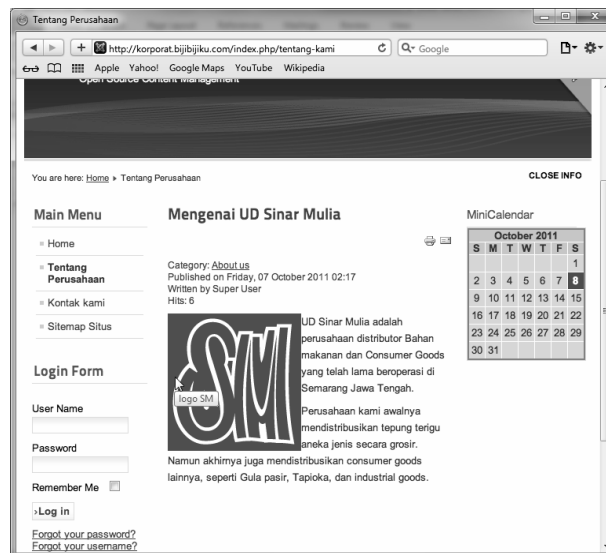
14. Tentukan waktu start publishing di **Start publishing**.

Gambar 1.117 Start publishing untuk mengatur awal publishing

15. Di **Basic options**, Anda bisa mengeset tahun, bulan, dan atribut tanggal lain. Anda juga bisa mengeset Timezone untuk mengatur zona waktu. Klik pada **Save & Close** untuk menyimpan dan menutup jendela ini.

Gambar 1.118 Pengaturan Timezone

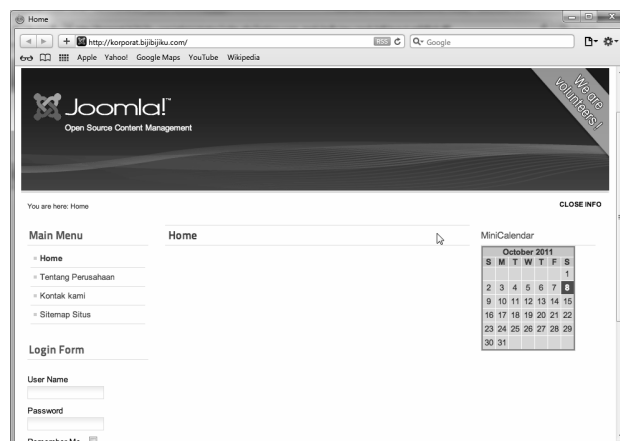
16. Kalau dilihat di homepage, kalender sudah muncul.

Gambar 1.119 Calendar sudah muncul

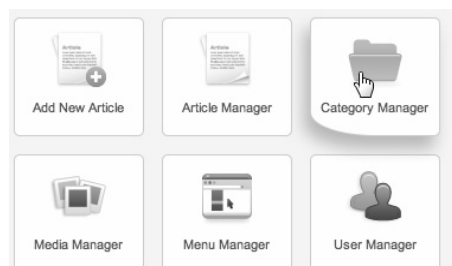
17. Kalau dibuka halaman lainnya, maka di lokasi yang dipilih juga muncul kalender.

Gambar 1.120 Kalender muncul di satu halaman About us

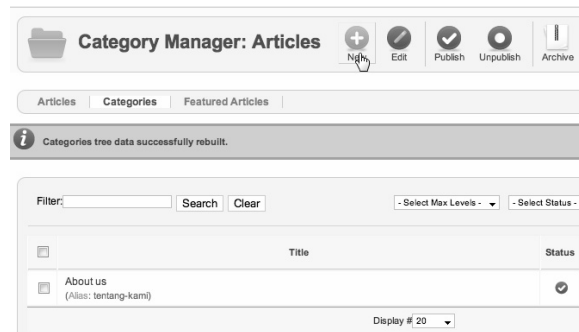
1.4.5 Mengisi Konten Korporat

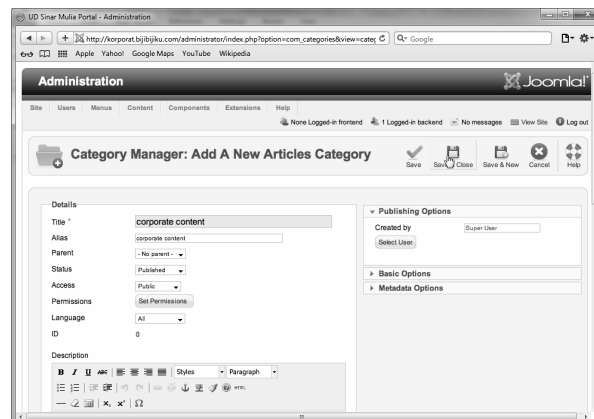
Untuk konten terakhir, adalah tipe konten korporat yang bisa Anda terapkan untuk berbagai jenis. Misalnya untuk staff, produk, dan sebagainya. Cara membuatnya sama dengan ketika membuat konten About us, hanya saja harus di-Featured. Dengan di-featured, maka konten ini akan ditampilkan di homepage yang masih kosong.

Cara mengisi konten korporat ini adalah:

1. Buka homepage, maka masih terlihat kosong karena belum ada konten yang di-featured.

Gambar 1.121 Konten masih kosong karena belum ada yang di-fitur

2. Klik pada **Category manager** di desktop untuk membuat kategori untuk konten korporat ini.

Gambar 1.122 Klik pada Category manager untuk melihat konten kategori

3. Klik **New** di **Category Manager: Articles** untuk membuat artikel.

Gambar 1.123 Category Manager: Articles

4. Isikan kategori **Corporate content**. Klik **Save & Close**.

Gambar 1.124 Pengisian kategori Corporate content

5. Maka kategori **corporate content** muncul.

Gambar 1.125 Kategori corporate content sudah dibuat

6. Buat artikel dengan kategori tersebut dengan klik pada **Content** > **article manager** > **add new article**.

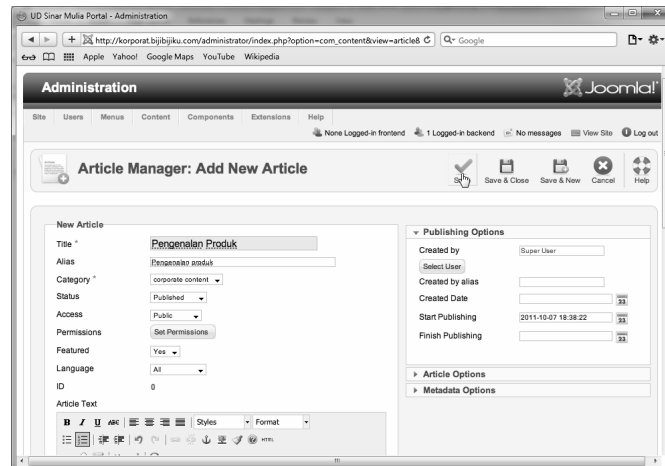
Gambar 1.126 Add new article untuk membuat artikel baru

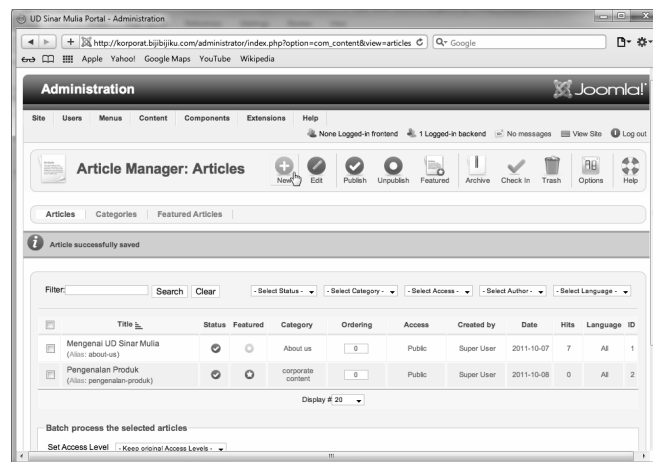
7. Isikan judul di **Title**. Dan pastikan kategori = corporate content, dan featured diset ke **Yes**.

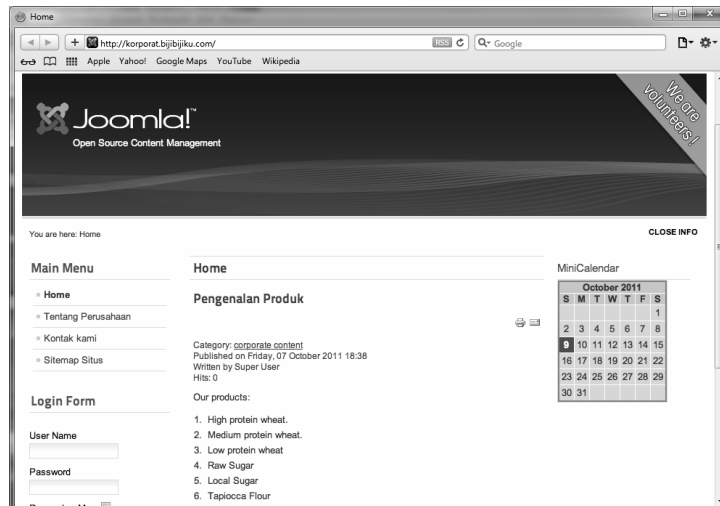
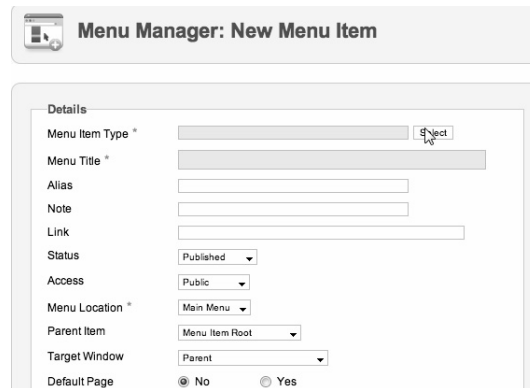
Gambar 1.127 Pembuatan artikel baru

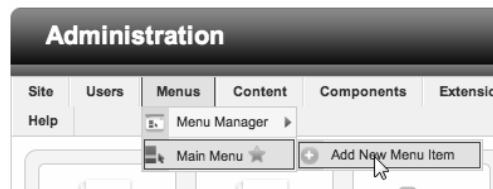
8. Maka isikan artikel di kotak **Article text**.

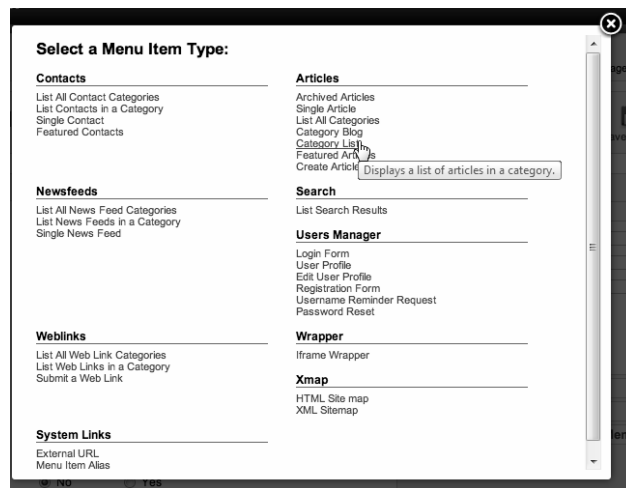
Gambar 1.128 Pengisian konten korporate

9. Klik pada **Save** atau **Save & close**.

Gambar 1.129 Penyimpanan dengan klik pada Save & Close

10. Artikel yang sudah dibuat muncul di **Article Manager: Articles**. Kalau mau menambahkan artikel lagi, klik pada **New** lagi.

Gambar 1.130 Penambahan artikel lagi

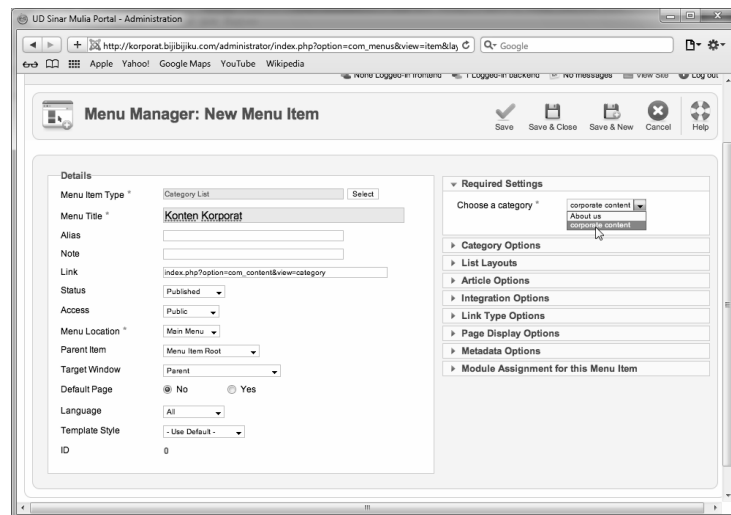
11. Maka di homepage muncul artikel yang sudah diisikan. Artikel ini ditampilkan di homepage karena diset ke featured.

Gambar 1.131 Tampilan situs korporat sudah lengkap dengan about us, artikel, kalender, dan sitemap

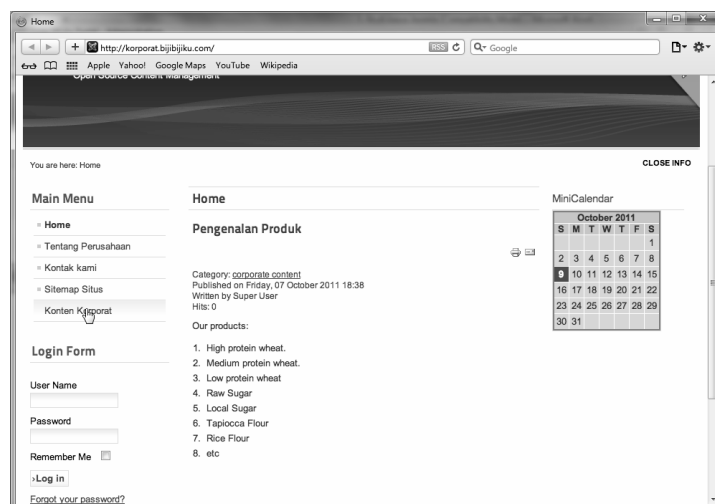
12. Kemudian Anda tinggal buat menu, tapi bukan ke satu artikel, namun ke kategori sehingga kalau diklik, semua kategori konten korporate akan muncul.
13. Klik pada **Menus** > **Main Menu** > **Add New Menu Item**.

Gambar 1.132 Menu > Add New Menu Item

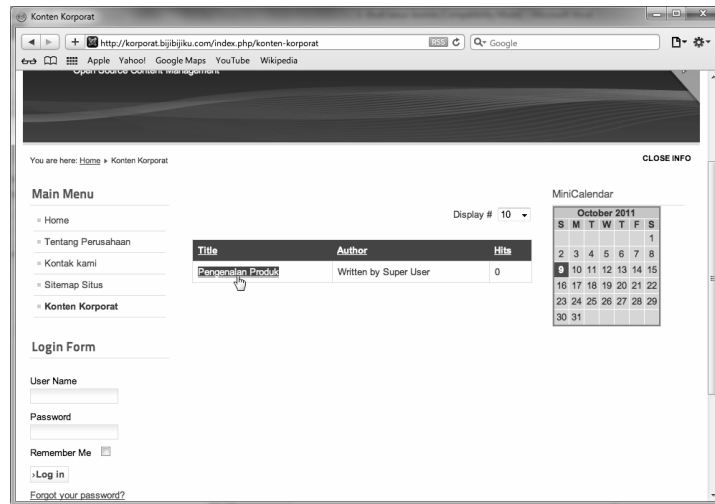
14. Klik **Select** di **Menu Item type**.

Gambar 1.133 Klik pada select untuk memilih tipe item menu

15. Pilih kategori link ke **Articles** > **Category List**.

Gambar 1.134 Memilih tipe link menu ke Category List

16. Pilih tipe kategori ke konten korporate yang sudah dibuat.

Gambar 1.135 Pemilihan kategori yang akan di-link oleh menu

17. Klik **View site**, ada menu baru di homepage.

Gambar 1.136 Klik pada View site untuk melihat menu baru di homepage

18. Maka artikel dengan kategori konten korporat akan muncul.

Gambar 1.137 Daftar artikel dengan konten korporat muncul

***